

ZARZADZENIE Nr 7/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach
z dnia 09 kwietnia 2019 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2018r. poz. 996)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się ***Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach***, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły oraz wychowawców klas zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
.....
mgr Jadwiga Pałczyńska

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Nadzór terenu wokół budynków szkoły oraz ochrona mienia szkoły.

§ 3

1. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym sala zabaw, świetlica, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, stołówki, korytarzy, siłowni, sali gimnastycznej, biblioteki i pomieszczeń administracyjnych.
2. Monitoring nie jest środkiem nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Szkoły.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer .
2. Kamery umieszczone są na zewnątrz budynku: nad wejściami głównymi i bocznymi do budynków szkoły i sali gimnastycznej, nad wejściem do przedszkola, na plac zabaw, oraz od strony szkolnego kompleksu sportowego.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, sekretarz szkoły i inspektor ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Czas przechowywania nagrań wynosi 14 dni i po tym okresie nagrania są nadpisywane.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art.

4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych np. *Obiekt i teren monitorowany, Uwaga monitoring, Uwaga obiekt monitorowany* z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe takim organom jak: Sąd, Prokuratura, Policja lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
4. Osoba/ podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej (lub podmiotu) przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Osoba uprawniona/ podmiot pisemnie potwierdza odbiór zapisu z monitoringu wizyjnego.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły
www.zspwielkieoczy.szkolna.net

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach*

Oświadczenie

Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego

Na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa pracowników i uczniów oraz ochrona przed działaniami mogącymi spowodować szkodę dla ZS-P w Wielkich Oczach. Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż w/w. Ponadto zaznacza się, że monitoring wizyjny będzie w jak najmniejszym stopniu ingerował w prywatność pracownika .

Podstawa prawna: art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 22² §1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis pracownika)