

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W WIELKICH OCZACH
Z DNIA 14 STYCZNIA 2021 r.
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

Na podstawie:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
3. Wytycznych MEiN, MZ i GIS

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Zasady organizacji zajęć stacjonarnych w klasach I-III Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach od 18 stycznia 2021 r. do odwołania**, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku nauki online w klasach IV-VIII w dalszym ciągu obowiązuje regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 21/2020 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dnia 23 października 2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
Jadwiga Pałczyńska
mgr Jadwiga Pałczyńska

**ZASADY
ORGANIZACJI ZAJĘĆ STACJONARNYCH
W KLASACH I-III
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. H. SIENKIEWICZA W WIELKICH OCZACH
OD 18 STYCZNIA 2021 r. DO ODWOŁANIA**

Zasady zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* oraz na podstawie Wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

I Wytyczne ogólne

- 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, **to jest zasłanianie ust i nosa.**
3. Osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce.
4. Ogranicza się do minimum wchodzenie do budynków szkolnych osób z zewnątrz. Zaleca się kontakt telefoniczny z wychowawcą klasy, sekretariatem szkoły lub dyrektorem.
5. Na holu budynku nr 2 tj. koło sekretariatu i gabinetu pedagoga/logopedy tworzy się **STREFĘ RODZICA.**
6. W celu uniknięcia tłoku i mijania się różnych osób, wskazane jest, aby rodzice lub opiekunowie nie odprowadzali dzieci do szatni (analogicznie po zakończonych zajęciach).
7. W uzasadnionych sytuacjach w szkole może być dokonywany pomiar temperatury ucznia/uczniów.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa oraz codziennie po zajęciach zwracać uwagę na czystość tej osłony.
9. W szkole obowiązuje zasłanianie ust i nosa, szczególnie w sytuacjach przemieszczania się, przebywania w grupie.

10. Zakrywanie ust i nosa ogranicza się podczas spożywania posiłku, siedzenia na lekcji w ławce i na lekcjach wychowania fizycznego, ale pod warunkiem zachowania minimum 1,5 m dystansu.
11. **Po każdej przerwie , wyjściu z toalety oraz przed i po zajęciach z wychowania fizycznego itp. uczniowie muszą bezwzględnie umyć ręce.**
12. Zabrania się uczniom picia z cudzej butelki i dzielenia się drożdżówką, kanapką, owocem itp.
13. Korzystanie z dystrybutora wody jest możliwe tylko w sytuacji posiadania własnego pojemnika (kubek lub butelka).

II Procedura wchodzenia do i wychodzenia ze szkoły uczniów kl. I-III

1. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce przy wejściu oraz mieć zakryte usta i nos maską lub przyłbicą.
2. Uczniowie wchodzą i wychodzą następującymi strefami:
 - a/ **STREFA PIERWSZA dla klasy pierwszej i drugiej** : przez wejście boczne do budynku nr 1 do wyznaczonych z zachowaniem odstępów boksów znajdujących się w suterrenach, po czym uczniowie klas I-II kierują się do swoich sal , znajdujących się na piętrze budynku nr 1;
 - b/ **STREFA DRUGA dla klasy trzeciej** : wejście główne koło sali gimnastycznej prowadzące na hol główny budynku nr 2 (*budynek po gimnazjum*) ; po przebraniu się uczniowie przez hol udają się w kierunku swojej sali na parterze budynku nr 1 koło pokoju nauczycielskiego.
3. W sytuacji przybycia w jednym czasie dużej grupy uczniów, należy wchodzić do szatni (boksu) z zachowaniem odstępów.
4. **W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i pozostawienie lub założenie nakrycia wierzchniego.**
5. Wskazane jest zaniechanie zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
6. **PODCZAS PRZERW UCZNIOWIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEBYWAĆ I WYCHODZIĆ PRZEZ SWOJE STREFY.**
7. Uczniowie zmieniają salę tylko na lekcje wychowania fizycznego i zajęcia komputerowe.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, szachy lub warsztaty przeprowadzane są w sali lekcyjnej danej klasy.
8. Po zakończonych lekcjach uczniowie spokojnie, bez wyprzedzania się udają się stronę szatni lub świetlicy .
9. Uczniowie miejscowi , nie korzystający z dowozu i ze świetlicy udają się po zajęciach do domu.

III Organizacja lekcji wychowania fizycznego / zajęć sportowych

1. Uczniowie z danej klasy udają się do sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
2. Jeżeli warunki atmosferyczne i ubiór dzieci na to pozwalają, to niektóre lekcje wych. fiz. i zajęcia sportowe mogą odbywać się na otwartej przestrzeni tj. na kompleksie sportowym koło szkoły (zaleca się analizę sytuacji przez nauczyciela).
3. Zjazdy na sankach z górki przy szkole muszą być poprzedzone informacją skierowaną do rodzica celem zabezpieczenia np. czapki, rękawiczek, dodatkowych spodni.
3. **Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego musi przygotować ich przebieg adekwatnie do wymogów sanitarnych (dystans !), liczebności grupy oraz różnorodnych indywidualnych predyspozycji dzieci.**
4. Sugeruje się prowadzenie ćwiczeń lekkoatletycznych, marszobiegów, gry w badmintona, w tenisa stołowego, ćwiczenia typu aerobik lub inne ćwiczenia kształtujące sprawność fizyczną , ale przy zachowaniu wymaganego dystansu sanitarnego między uczniami oraz między nauczycielem i uczniami. Zaleca się rezygnację z ćwiczeń i gier kontaktowych.
5. Sprzęt sportowy musi być po każdej grupie zdezynfekowany, a uczniowie muszą umyć ręce przed i po zajęciach. Ten czas poświęcony higienie nauczyciel musi uwzględnić w przebiegu procesu dydaktycznego.

IV Organizacja opieki świetlicowej

1. Pobyt ucznia/uczennicy w świetlicy musi wynikać z dowozu lub z oczekiwania na zajęcia dodatkowe w danym dniu bądź z uzasadnionych powodów rodzinnych (zgłoszonych wychowawcy lub dyrekcji przez rodzica).
2. **Przydział sal świetlicowych:**
 - a/ **nr 1 – po byłej sali zabaw,**
uczniowie kl. I-III zamieszkali w Kobylnicy Wołoskiej, Hryckach, Geregach, Kobylnicy Ruskiej, Budzynie i w Kopaniu
 - b/ **nr 2 – sala dotychczasowa na wprost klatki schodowej .**
uczniowie kl. I-III ze Żmijowisk, Skolina i Czaplaków.
3. Zajęcia w świetlicy odbywają się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Pierwszą czynnością w świetlicy jest dokładne umycie rąk.
4. Nauczyciele sprawujący opiekę świetlicową mają obowiązek zorganizować uczniom pożyteczne , zdrowe i bezpieczne spędzenie wolnego czasu . Przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie mogą część czasu spędzić na świeżym powietrzu .

V Organizacja dowozu uczniów

1. W autobusie szkolnym obowiązują takie same zasady jak w transporcie publicznym, czyli obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. O wskazanej godzinie uczniowie czekają w swoich miejscowościach na przyjazd autobusu szkolnego. Uczniowie z klas I-III oczekują pod opieką osoby dorosłej.
3. Uczniowie podczas wsiadania i wysiadania zachowują dystans, nie tłoczą się. Zabronione jest przepychanie się, wymuszanie pierwszeństwa, przesadzanie koleżków lub koleżanek.
4. O ustalonej w rozkładzie jazdy godzinie odwozu uczniów do domu, gromadzą się oni pod opieką nauczyciela / opiekuna na placu szkolnym, a następnie pojedynczo wchodzą do pojazdu.
5. Uczniowie w autobusie nie jedzą i nie piją żadnych napojów.
6. Uczniowie dbają o szeroko rozumiane bezpieczeństwo swoje oraz koleżków i koleżanek. Słuchają w autobusie polecenia opiekuna.

VI Zadania nauczycieli i wychowawców wynikające z sytuacji epidemiologicznej

1. Wychowawcy klas I-III i nauczyciele: języka angielskiego, religii, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych są zobowiązani do ciągłego monitorowania przestrzegania przez uczniów zasad higieny, zachowania dystansu, zakrywania ust i nosa tam, gdzie jest to wymagane, do prowadzenia rozmów wychowawczych z uczniami.
2. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi, pożyczać podręczników czy zeszytów.
3. Po zajęciach komputerowych danej klasy obowiązkowa jest dezynfekcja klawiatury, myszki itp., stolików i krzeseł.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie ma obowiązek monitorowania potrzeby wietrzenia sali.
5. W klasach I-III przerwy są ustalane przez wychowawcę stosownie do potrzeb grupy.
6. Rzeczowe efekty prac projektowych uczniów przyniesione do szkoły, muszą być odebrane przez nauczyciela z zachowaniem zasad sanitarnych i poddane kwarantannie.
7. Nauczyciel podczas lekcji, dyżurów, sprawowania opieki świetlicowej musi mieć zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą.

VII Korzystanie z posiłków dostarczanych przez firmę cateringową

1. Pracownicy firmy cateringowej podczas wydawania posiłków mają na sobie fartuchy, na rękach jednorazowe rękawice oraz zakryte usta i nos.
2. Porcje oraz jednorazowe sztućce uczeń dostaje do ręki.
3. Pieczywo i inne dodatki są wydawane przez obsługę.
4. Uczniowie jedną stroną idą w odstępiech po posiłek, a drugą wracają z posiłkiem. Przy stołach uczniowie siedzą klasami, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu i uniknięcia tłoku, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w swoich salach lekcyjnych.
6. Po każdym posiłku (hol górny) blaty stołów i poręcz krzeseł są dezynfekowane przez pracownika.

VIII Funkcjonowanie biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna czynna jest zgodnie z planem.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego tj. mieć zakryte usta i nos przyłbicą lub maską, dezynfekować ręce.
3. W pomieszczeniu biblioteki obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania pokarmów i picia napojów.
4. Należy zachować i przestrzegać bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
5. Zwracane książki składowane są na wyznaczonym stoliku, celem przejścia dwudniowej kwarantanny (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
6. Nauczyciel-bibliotekarz podaje książki w rękawiczkach ochronnych.
7. Wejście i korzystanie z kącika czytelniczego i stanowiska komputerowego jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy jest wolne miejsce.
8. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone a powierzchnie płaskie dezynfekowane.
9. Zaleca się składać zamówienia książek **drogą elektroniczną** za pomocą **e-biblio**.

VIII Postępowanie w sytuacji pojawienia się niepokojących objawów chorobowych

1. Jeżeli wychowawca / nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica, uczeń / uczennica przebywa pod opieką pracownika szkoły.
2. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u ucznia a w tym czasie sprawuje opiekę nad uczniami ZAWIADAMIA WYCHOWAWCĘ LUB DYREKCJĘ SZKOŁY, po czym oni postępują zgodnie z procedurami dotyczącymi zawiadania rodziców i izolacji uczniów. W razie braku możliwości skontaktowania się z wychowawcą lub dyrekcją, kontaktuje się z innym pracownikiem szkoły, który podejmuje właściwe działania proceduralne.
3. W związku z możliwością wystąpienia zdarzeń opisanych wyżej, dopuszcza się, aby podczas lekcji nauczyciel miał włączony telefon, ale w opcji „wibracje” lub dzwonek lekko ściszony.
4. Pracownicy szkoły (pedagogiczni i niepedagogiczni) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę.
5. Nauczyciel / pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady : tel. PSSE w Lubaczowie 16 632 15 28.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik potencjalnie zakażony lub zakażony poddaje się gruntownej dezynfekcji i sprzątnięciu.
8. W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy dzwonić pod numer 999 lub 112.

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Przedszkolego
w Wielkim Gocim
mgr Jadwiga Pałczyńska