

Zarządzenie nr 25/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach
z dnia 30 listopada 2020 r
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Działając na podstawie art. 26 i art. 27 *ustawy o rachunkowości* z dnia 29 września 1994 r (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późniejszymi zmianami) i *instrukcji inwentaryzacyjnej* stanowiącej załącznik nr 5 polityki rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem nr 021/1/2017 Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach z dnia 5 stycznia 2017 r. oraz Zarządzenia nr 021/6/2020 Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Wielkich Oczach z dnia 26 listopada 2020 r. *w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach*

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach.
 - a. Drogą spisu z natury
 - Drugi ścisłego zarachowania
 - Obce środki trwałe
 - Grunty i środki trwałe
 - Wartości niematerialne i prawne
 - Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
 - Zbiory biblioteczne
 - b. Drogą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
 - Należności z tytułów publiczno-prawnych
 - Zobowiązania wobec pracowników, kontrahentów
 - Zobowiązania publiczno-prawne
 - Kapitały (fundusze) własne
 - c. Drogą uzyskania potwierdzenia salda
 - Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
 - Należności, pożyczki

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 15.01.2021 r według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły Spisowe w składzie:

Komisja Inwentaryzacyjna

Przewodniczący	-	Iwona Owerko
Z-ca Przewodniczącego	-	Elżbieta Rogowska
Członek	-	Regina Mindziak

Zespół Spisowy I (zbiory biblioteczne)

Przewodniczący	-	Magdalena Pazowska
Członek	-	Beata Sobków-Pawlik
Członek	-	Teresa Kaciuba

Zespół Spisowy II (piętro i parter budynku nr 1)

Przewodniczący	-	Alicja Janczura
Członek	-	Stanisława Cozac
Członek	-	Ryszard Knap

Zespół Spisowy III (piętro budynku nr 2)

Przewodniczący	-	Katarzyna Misztal
Członek	-	Magdalena Lachowska
Członek	-	Rafał Gardzielik

Zespół Spisowy IV (parter budynku nr 2 i sutereny budynku nr 1)

Przewodniczący	-	Edyta Kuchciak
Członek	-	Piotr Kaczor
Członek	-	Marta Majcher
Członek	-	Duszyńska Teresa

Zespół Spisowy V (sala gimnastyczna/sprzęt sportowy)

Przewodniczący	-	Krzysztof Milo
Członek	-	Maciej Nienajadło
Członek	-	Piotr Hrynkiewicz

Zespół Spisowy VI (przedszkole)

Przewodniczący	-	Kamila Sopol
Członek	-	Monika Marczak
Członek	-	Małgorzata Sycz
Członek -	-	Dominika Majcher
Członek	-	Alicja Wicijowska

2. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej zobowiązują do:
 - nadzorowania pracy zespołów spisowych,
 - przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
 - sporządzenia protokołu wraz z wyjaśnieniem powstałych ewentualnie różnic inwentaryzacyjnych oraz sposobem ich rozliczenia,
 - przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej
3. Osoby powołane na członków zespołów spisowych zobowiązują do:
 - przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - pobrania w sekretariacie arkuszy spisowych,
 - przekazanie komisji inwentaryzacyjnej uzupełnionych arkuszy spisów z natury
4. Dopuszcza się zmianę członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych z przyczyn losowych.
5. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych tj. inwentaryzację w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycenę, ustalenie i ewidencję różnic inwentaryzacyjnych – zobowiązuję głównego księgowego.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji i głównemu księgowemu.
2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DIREKTOR
Zespołu Szkół Przemyślskiego
w Międzyzdrojach
.....mgr Jadwiga Pałczyńska.....