

ZARZADZENIE NR 16 /2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach

z dnia 31.08.2020 r.

w sprawie procedur obowiązujących w Przedszkolu w Wielkich Oczach

w czasie epidemii

Działając na podstawie :

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
2. Wytocznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14.03.1985 r. o PIS (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322,374, 567, 1337)

zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam procedury związane z prawidłowym funkcjonowaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w Wielkich Oczach.
2. Procedury stanowią kolejno załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1/ **Procedura przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola w czasie zagrożenia epidemicznego - załącznik nr 1.**
 - 2/ **Procedura dotycząca zasad mycia i dezynfekcji w przedszkolu -**
– załącznik nr 2.
 - 3/ **Procedura codziennego wykonywania obowiązków przez opiekuna dziecięcego / pomocy nauczyciela i pracownika sprzątającego w przedszkolu**
– załącznik nr 3.
 - 4/ **Procedura dotycząca postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19 w przedszkolu – załącznik nr 4.**

§ 2

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy Zespołu .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
.....
mgr Jadwiga Pałczyńska

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, a także ich rodziców lub opiekunów prawnych.

Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki i przekazuje je opiekunowi lub wychowawcy. Rodzic nie wchodzi do pomieszczeń przedszkola.
2. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób.
3. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodziców. Opiekun dziecięcy/pomoc nauczyciela pomaga w przebraniu się i umyciu rąk dziecka oraz zaprowadza go do wyznaczonej grupy.

Odbieranie dziecka z placówki

1. O wyznaczonej godzinie rodzic odbiera dziecko z placówki zachowując wszystkie obowiązujące w przedszkolu standardy ze szczególnym uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
2. Pracownik placówki informuje o przyjsciu danego rodzica/opiekuna, odbiera dziecko z sali, nadzoruje mycie rąk i przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
3. Rodzice oczekujący na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymują wyznaczoną odległość.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli lub dyrektora poprzez kontakt telefoniczny.

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD MYCIA I DEZYNFEKCJI W PRZEDSZKOLU

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i działań wzmoczonej higieny w przedszkolu w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zarażenia COVID-19.

Przedmiotem procedury jest określenie zasad mycia i dezynfekcji w przedszkolu w czasie pandemii.

1. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który znajduje się przy wejściu do przedszkola w widocznym miejscu oraz do zakrywania ust i nosa maseczką.
Obowiązek dezynfekcji rąk nie dotyczy dzieci.
2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty i instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, nakładania i zdejmowania rękawiczek, nakładania i zdejmowania maseczki.
3. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich.
4. Po skorzystaniu przez dzieci z zabawek lub innych sprzętów w salach, dokonywane jest mycie, dezynfekcja i wietrzenie sali. Pracownik wykonuje te czynności podczas nieobecności dzieci i nauczyciela, aby nie narazić dzieci na bezpośredni kontakt z detergentami. Powyższe zasady odnoszą się także do ciągów komunikacyjnych. Podczas dezynfekcji należy ściśle stosować się do instrukcji zamieszczonej przez producenta w kartach charakterystyki używanych środków.
5. W łazienkach dla dzieci zaleca się większą dyscyplinę sanitarną, ze szczególnym zwróceniem uwagi na systematyczną dezynfekcję, zwłaszcza powierzchni często dotykanych przez dzieci.
Personel korzystający z łazienki również zobowiązany jest do większego reżimu sanitarnego.
6. W organizacji pracy w kuchni, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników - środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji rąk oraz płyny myjące i dezynfekujące do powierzchni i sprzętów znajdujących się na terenie kuchni.
Pracownik poręczający i wydający posiłek zobowiązany jest do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, parapetów, zlewów.
7. W miejscu spożywania posiłków czyli w jadalni - czyszczenia i dezynfekcji stołów

i krzeseł, należy dokonywać przed i po posiłku po każdej grupie.

8. Codziennej dezynfekcji podlega sprzęt na placu zabaw. Przeprowadzana jest ona przez pracownika przedszkola przed wyjściem każdej grupy i po zakończonej zabawie. W razie niemożności zdezynfekowania poszczególnych sprzętów znajdujących się na placu zabaw, muszą być one wyłączone z użytku i zabezpieczone taśmą.
9. W izolatce wyposażonej w niezbędny sprzęt może przebywać tylko osoba wyznaczona przez dyrektora do bezpośredniej opieki nad dzieckiem lub pracownikiem, u którego wystąpiły objawy typowe dla COVID - 19.
Po każdym pobycie w izolatce osoby, u której wystąpiły objawy typowe dla COVID-19, należy umyć i zdezynfekować pomieszczenie według obowiązującej procedury.

**PROCEDURA CODZIENNEGO WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW
PRZEZ OPIEKUNA DZIECIĘCEGO / POMOCY NAUCZYCIELA
I PRACOWNIKA SPRZĄTAJACEGO
W PRZEDSZKOLU**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad wykonywania codziennych obowiązków przez opiekuna dziecięcego/pomocy nauczyciela i pracownika sprzątającego w przedszkolu w czasie trwania pandemii.

1. Opiekun dziecięcy / pomoc nauczyciela dbając nade wszystko o swoje bezpieczeństwo i przestrzegając obowiązujących procedur sanitarnych, korzysta ze wszystkich dostępnych środków ochrony osobistej znajdujących się w oznaczonym miejscu. Wykonuje wszystkie działania zlecone przez dyrektora placówki.
2. Opiekun dziecięcy / pomoc nauczyciela monitoruje poranne schodzenie się dzieci do przedszkola.
3. Odbiera dziecko od rodzica, mierzy temperaturę, pomaga się dziecku przebrać, umyć ręce i odprowadza je do właściwej sali.
4. Odzież wierzchnią dzieci zostawia w szatni danej grupy.
5. Każdorazowo dezynfekuje powierzchnie dotykane przez osoby przyprawdzające i odbierające dzieci tj. klamki, dzwonek.
6. Współpracuje z wychowawcą w zakresie zapewnienia dzieciom odpowiedniej opieki i zasad higieny.
7. Dbą o bezpieczeństwo podczas pobytu dzieci w łazience. Myje i dezynfekuje systematycznie łazienkę, miejsca zabaw dzieci, stoliki, krzesła. Pilnuje procedury mycia rąk przez dzieci.
8. Po skończonym pobycie dziecka w placówce, ubiera je i wydaje dziecko rodzicowi.
9. W razie wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, udaje się z nim do wyznaczonego w tym celu pomieszczenia (izolatki) i postępuje zgodnie z wytycznymi GIS i MZ. Wychowawca zawiadamia rodzica.
10. Pracownik sprzątający wykonuje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, sanitarnych, kuchennych, jadalni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, blatów oraz urządzeń na placu zabaw. Jest zobowiązany do udokumentowania swojej pracy.

**PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19
W PRZEDSZKOLU**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, a także ich rodziców i opiekunów prawnych.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID -19.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy lub dziecka przebywającego na terenie przedszkola niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, odizolować od grupy dzieci w osobnym pomieszczeniu, należy poinformować rodzica o zaistniałej sytuacji, a następnie należy powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno -epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (najbliższa PSSE w Lubaczowie tel. 16 6321528)
3. Pomieszczenia, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaczowie przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie na terenie placówki, konkretnej grupy dzieci i personelu, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecanie się stosowania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus, oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaczowie w celu konsultacji.