

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Wielkich Oczach  
37-627 Wielkie Oczy, ul. Leśna 13  
tel. 166310196, e-mail:zspwo@wp.pl

**ZARZĄDZENIE NR 14/2020**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
**W WIELKICH OCZACH**  
**z dnia 26.08.2020 r.**  
**w sprawie Regulaminu funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach**  
**w czasie pandemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. H. SIENKIEWICZA W WIELKICH OCZACH W CZASIE PANDEMII – ROK SZKOLNY 2020/2021, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z Regulaminem zapoznaje się wszystkie podmioty szkoły: nauczycieli, uczniów i rodziców przed rozpoczęciem roku szkolnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie od 01 września 2020 r.

DIREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Wielkich Oczach

.....  
mgr Jadwiga Pałczyńska

**REGULAMIN**  
**FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. H. SIENKIEWICZA W WIELKICH OCZACH**  
**W CZASIE PANDEMII**  
**Rok szkolny 2020/2021**

**I Wytyczne ogólne**

1. Procedura została opracowana w celu spełnienia wymagań Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, zaleceń Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz że w ciągu ostatnich 14 dni nie miało ono kontaktu z żadną osobą zarażoną, przebywającą w kwarantannie lub izolacji (*załącznik nr 1 do regulaminu*). Treść oświadczenia można pobrać z e-dziennika, wypełnić, podpisać i przesłać pocztą elektroniczną do wychowawcy lub do szkoły [zspwo@wp.pl](mailto:zspwo@wp.pl) albo dostarczyć wychowawcy wersję papierową ( 01.09.2020 r. )
4. Uczeń z rodziny, której członek/członkowie są objęci kwarantanną, musi pozostawać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantanną również podlegają kwarantannie. Dlatego też dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.
5. O tym, czy uczeń przewlekle chory (np. z deficytem odporności) może uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych, decyduje lekarz sprawujący opiekę zdrowotną nad dzieckiem z chorobą przewlekłą.
6. W szkole może być dokonywany pomiar temperatury uczniów.  
Do pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym jest wymagane uzyskanie zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Podczas lekcji i przerw uczniowie mają zakryte usta i nos przyłbicą. Zakrywanie ust i nosa ogranicza się na wychowaniu fizycznym ,w miejscach, w których uczniowie zachowują dystans 2 m oraz podczas spożywania posiłku.
8. Po każdej przerwie , wyjściu z toalety oraz przed i po zajęciach z wychowania fizycznego itp. uczniowie muszą bezwzględnie umyć ręce.
9. Zabrania się uczniom picia z cudzej butelki i dzielenia się drożdżówką, kanapką tzw. „dawanie gryza”.

## II Procedura wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły

1. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce przy wejściu oraz mieć zakryte usta i nos maską lub przyłbicą.
2. Aby uniknąć tłoku podczas wchodzenia uczniów do szkoły – do szatni tworzy się następujące cztery strefy:

a/ STREFA PIERWSZA dla klas I-III : przez wejście boczne do budynku nr 1 do wyznaczonych z zachowaniem odstępów boksów znajdujących się w suterrenach, po czym uczniowie klas najmłodszych kierują się do swoich sal , znajdujących się na piętrze budynku nr 1;

b/ STREFA DRUGA dla klas IV i V : wejście prowadzące na hol główny budynku nr 1 ( po przebraniu się uczniowie przez hol udają się w kierunku swoich sal na parterze koło pokoju nauczycielskiego),

c/ STREFA TRZECIA dla klasy VIa i VI b : wejście główne do budynku nr 2 (*drzwi po prawej stronie*), szatnie na wprost (*od lewej VIa*); po przebraniu się uczniowie kierują się w stronę klatki schodowej w sali gimnastycznej i udają do sal lekcyjnych: kl. VIa – sala matematyczna, kl. VI b sala językowa,

d/ STREFA CZWARTA dla klas VII i VIII : wejście główne do budynku nr 2 (*drzwi po lewej stronie*), szatnie na wprost; po przebraniu się uczniowie z tych klas kierują się : kl. VIII do sali historycznej, zaś kl. VII w stronę klatki schodowej przy kąciku etnograficznym do sali chemicznej.

3. W sytuacji przybycia w jednym czasie dużej grupy uczniów, należy wchodzić do szatni z zachowaniem odstępów.
4. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i pozostawienie lub założenie nakrycia wierzchniego.
5. Wskazane jest zaniechanie zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
6. PODCZAS PRZERW UCZNIOWIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEBYWAĆ I WYCHODZIĆ PRZEZ SVOJE STREFY.
7. Uczniowie zmieniają salę na lekcje informatyki oraz na lekcje wychowania fizycznego .
8. Po zakończonych lekcjach uczniowie spokojnie, bez wyprzedzania się udają się stronę szatni lub świetlicy .
9. Jeżeli czas odwozu do domu przypada wkrótce po zakończeniu lekcji, pierwszeństwo do skorzystania z szatni mają uczniowie dojeżdżający.
10. Uczniowie miejscowi , nie korzystający z dowozu i ze świetlicy udają się po zajęciach do domu.

### III Zadania nauczycieli i wychowawców wynikające z sytuacji epidemiologicznej w kraju i w powiecie

1. Wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do ciągłego monitorowania przestrzegania przez uczniów zasad higieny, zachowania dystansu, noszenia przyłbic tam, gdzie są one wymagane, do prowadzenia rozmów wychowawczych z uczniami.
2. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi, pożyczać przyrządów geometrycznych, podręczników czy zeszytów.
3. Lekcje z informatyki odbywają się w sali komputerowej. Po każdej grupie obowiązkowa jest dezynfekcja stolików, klawiatury itp. Do obowiązków nauczyciela należy zdezynfekowanie klawiatury, zaś pracownik sprząający dezynfekuje stoliki i krzesła.
4. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie oraz uczeń dyżurny mają obowiązek monitorowania potrzeby częstego wietrzenia sali.
6. W klasach I-III przerwy są ustalane przez wychowawcę stosownie do potrzeb grupy, ale w innym czasie niż mają je klasy IV-VIII.
7. Podczas przerwy uczniowie pod opieką nauczyciela mogą przebywać na podwórku szkolnym lub przynajmniej w obrębie swojej strefy zewnętrznej.
8. Po każdej przerwie, wyjściu z toalety uczniowie muszą bezwzględnie umyć ręce.
9. Nauczyciele nie biorą do sprawdzania zeszytów uczniów. Zadania domowe mogą mieć następującą formę:
  - a/ utrwalenia / powtórzenia przez ucznia materiału omówionego na lekcji poprzez korzystanie z podręcznika, notatek w zeszycie,
  - b/ wykonania zadań na platformie Microsoft Teams, w zeszycie lub zeszycie ćwiczeń,
  - c/ zadania wykonane w zeszycie lub w zeszycie ćwiczeń przesłanie nauczycielowi w wersji elektronicznej lub inny wybrany przez nauczyciela sposób,
  - c/ prezentacje multimedialne itp.
10. Formami sprawdzenia wiedzy mogą być:
  - a/ karkówki, sprawdziany on-line,
  - b/ kartkówki, sprawdziany przygotowane w wersji papierowej (*nauczyciel w rękawiczkach rozdaje uczniom karty pracy, ksero przygotowanych sprawdzianów, a następnie po napisaniu – rozwiązaniu zadań przez uczniów, nauczyciel zbiera prace do pudełka*),
  - c/ odpowiedzi ustne, czy rozwiązywanie zadań przy tablicy, monitorze dotykowym z zachowaniem dystansu.

11. Rzeczowe efekty prac projektowych uczniów przyniesione do szkoły , muszą być odebrane przez nauczyciela z zachowaniem zasad sanitarnych i poddane kwarantannie.
12. Nie można wymagać od rodziców uczniów tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach.
13. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.  
Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny.  
Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
14. Nauczyciel podczas lekcji, dyżurów, sprawowania opieki świetlicowej musi mieć zakryte usta i nos przyłbicą lub wg własnej decyzji - maseczką.

#### **IV Organizacja lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych**

1. Uczniowie z danej klasy udają się pod opieką nauczyciela wych. fiz. do szatni w sali gimnastycznej, a następnie na zewnętrzny kompleks sportowy lub boisko w sali gimnastycznej.
2. Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają, to wszystkie lekcje wych. fiz. i zajęcia sportowe odbywają się na otwartej przestrzeni.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia musi przygotować ich przebieg adekwatnie do wymogów sanitarnych, liczebności grupy oraz różnorodnych indywidualnych predyspozycji dzieci.
4. Zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych proponuje się prowadzenie ćwiczeń lekkoatletycznych, marszobiegów, gry w badmintona, w siatkówkę, w tenisa stołowego ( dwie osoby przy stole), ćwiczenia typu aerobik ( *gwarantują odstęp*) lub inne ćwiczenia kształtujące sprawność fizyczną , ale przy zachowaniu wymaganego dystansu sanitarnego między uczniami oraz między nauczycielem i uczniami.
5. Sprzęt sportowy musi być po każdej grupie zdezynfekowany, a uczniowie muszą umyć ręce przed i po zajęciach. Ten czas poświęcony higienie nauczyciel musi uwzględnić w przebiegu procesu dydaktycznego.

#### **V Organizacja opieki świetlicowej**

1. Pobyt ucznia/uczennicy w świetlicy musi wynikać z dowozu lub z oczekiwania na zajęcia dodatkowe w danym dniu bądź z uzasadnionych powodów rodzinnych ( zgłoszonych wychowawcy lub dyrekcji przez rodzica ).
2. Przydział sal świetlicowych ( nr 1 – po byłej sali zabaw, nr 2 – sala dotychczasowa)
  - a/ uczniowie z kl. I-II + ucz. z kl. III zam. w Kobylnicy Wołoskiej – sala nr 1,
  - b/ pozostali ucz. z kl. III , IV i kl. V - sala nr 2,
  - c/ uczniowie z kl. VI + ucz. ze Żmijowisk i Skolina kl. VII – sala nr 1
  - d/ pozostali uczniowie z kl. VII i kl. VIII – sala nr 2
3. Zajęcia w świetlicy odbywają się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Pierwszą czynnością w świetlicy jest dokładne umycie rąk.
4. Uczniowie przebywają w salach świetlicowych tylko w sytuacji niesprzyjających warunków pogodowych np. deszcz, chłód. Nauczyciele sprawujący opiekę świetlicową

muszą zorganizować uczniom pożyteczne , zdrowe i bezpieczne spędzenie wolnego czasu na świeżym powietrzu np. na placu szkolnym, czy na kompleksie sportowym.

## **VI Organizacja dowozu uczniów**

1. W autobusie szkolnym obowiązują takie same zasady jak w transporcie publicznym, czyli obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. O wskazanej godzinie uczniowie czekają w swoich miejscowościach na przyjazd autobusu szkolnego. Uczniowie z klas młodszych oczekują pod opieką osoby dorosłej.
3. Uczniowie podczas wsiadania i wysiadania zachowują dystans, nie tłoczą się. Zabronione jest przepychanie się, wymuszanie pierwszeństwa, przesadzanie kolegów lub koleżanek.
4. O ustalonej w rozkładzie jazdy godzinie odwozu uczniów do domu , gromadzą się oni pod opieką nauczyciela na placu szkolnym, a następnie pojedynczo wchodzą do pojazdu.
5. Uczniowie w autobusie nie jedzą i nie piją żadnych napojów.
6. Uczniowie dbają o szeroko rozumiane bezpieczeństwo swoje oraz kolegów i koleżanek. Słuchają w autobusie poleceń opiekuna.

## **VII Korzystanie z posiłków dostarczanych przez firmę cateringową**

1. Pracownicy firmy cateringowej podczas wydawania posiłków mają na sobie fartuchy, na rękach jednorazowe rękawice oraz zakryte usta i nos.
2. Porcje oraz jednorazowe sztucce uczeń dostaje do ręki.
3. Pieczywo i inne dodatki są wydawane przez obsługę.
4. Uczniowie jedną stroną idą w odstępach po posiłek, a drugą wracają z posiłkiem. Przy stołach uczniowie siedzą klasami.
5. Od godz. 10:15 z wyżywienia w pierwszej kolejności korzystają uczniowie z kl. I-III, po nich ok. 10:35 przychodzą uczniowie z klas IV-VIII.
6. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu i uniknięcia tłoku , dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
7. Po każdym posiłku ( hol górny ) blaty stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez pracownika.

## **VIII Postępowanie w sytuacji pojawienia się niepokojących objawów chorobowych lub wpłynięcie informacji o zakażeniu ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli wychowawca / nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica, uczeń / uczennica przebywa w przygotowanej „izolatce” pod opieką pracownika szkoły.
2. W związku z możliwością pojawienia się sytuacji opisanej w punkcie 1, wychowawca klasy zaraz w pierwszych dniach po rozpoczęciu roku szkolnego zbiera numery telefonów rodziców swoich wychowanków jak również udostępnia rodzicom numer telefonu swojego oraz dyrektora.
3. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u ucznia a w tym czasie sprawuje opiekę nad uczniami **ZAWIADAMIA WYCHOWAWCĘ LUB DYREKCJĘ SZKOŁY**, po czym oni postępują zgodnie z procedurami dotyczącymi zawiadania rodziców i izolacji uczniów. W razie braku możliwości skontaktowania się z wychowawcą lub dyrekcją, kontaktuje się z innym pracownikiem szkoły, który podejmuje właściwe działania proceduralne.
4. W związku z możliwością wystąpienia zdarzeń opisanych wyżej, dopuszcza się, aby podczas lekcji nauczyciel miał włączony telefon, ale w opcji „wibracje” lub dzwonek lekko ściśszony.
5. Pracownicy szkoły ( pedagogiczni i niepedagogiczni) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
6. Nauczyciel / pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady : tel. PSSE w Lubaczowie 16 632 15 28.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik potencjalnie zakażony lub zakażony poddaje się gruntownej dezynfekcji i sprzątanii.

## IX Wchodzenie do budynków szkolnych

1. Wprowadza się ograniczenia w przemieszczaniu się rodziców / opiekunów i osób postronnych po szkole.
2. Rodzice NIE odprowadzają dzieci do szatni, tylko do drzwi wejściowych, jak również nie wchodzi po odbiór dzieci do domu. O wcześniejszym odbiorze dziecka niż zakończenie lekcji lub późniejszym – rodzic musi poinformować wychowawcę klasy.
3. W sytuacjach pilnych zaleca się skorzystanie ze STREFY RODZICA, która została wyznaczona na parterze koło sekretariatu SZKOŁY (wejście główne koło sali gimnastycznej).

*Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania  
PSP im. H. Sienkiewicza w Wielkich Oczach*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko.....

*(wpisać imię i nazwisko dziecka)*

**jest zdrowe i w ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z osobą zarażoną, przebywającą na kwarantannie ani w izolacji oraz że zapoznałam/ zapoznałem się z Regulaminem funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej Wielkich Oczach w czasie pandemii.**

Równocześnie zobowiązuję się do odebrania mojego dziecka po informacji o wystąpieniu u niego niepokojących objawów chorobowych, niezwłocznego kontaktu z lekarzem w celu zweryfikowania stanu zdrowia dziecka oraz natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły o wyniku konsultacji lekarskiej, w celu uchronienia i zabezpieczenia pozostałych uczniów oraz pracowników szkoły.

Wyrażam równocześnie zgodę na ewentualny pomiar temperatury ciała dziecka w razie niepokojących objawów.

Numer telefonu, pod którym zobowiązuję się być dostępnym.....

***Mam świadomość, że poświadczenie nieprawdy – a co za tym idzie narażenie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych- będzie zgłaszane do odpowiednich służb.***

Podpis rodzica/ rodziców .....

.....

Wielkie Oczy, dnia ..... r.