

Zarządzenie Nr 19/2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Łukawcu
z dnia 24.03.2020 r.

w sprawie wprowadzenia możliwości wykonywania pracy zdalnej w Publicznej
Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 w Łukawcu

Na podstawie:

Art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374) w zw. z art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w Publicznej Szkole Podstawowej w Łukawcu możliwość wykonywania pracy zdalnej.
2. Praca zdalna polega na wykonywaniu przez pracownika swoich normalnych obowiązków służbowych w godzinach pracy, poza siedzibą pracodawcy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Środki komunikacji elektronicznej są to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w tym pocztą elektroniczną.
4. Praca zdalna dotyczy przede wszystkim nauczycieli oraz innych pracowników, którzy mogą wykonywać pracę poza Szkołą i których wyniki pracy mogą być przekazywane za pośrednictwem technologii informatycznych, w tym poczty elektronicznej.
5. Jeśli charakter pracy pracownika na to pozwala, z uzasadnionych przyczyn, pracownik za zgodą przełożonego i pracodawcy może okazjonalnie wykonywać pracę zdalną.
6. Praca zdalna nie stanowi telepracy ani podróży służbowej.

§ 2

1. Pracownik może świadczyć pracę zdalną na swój wniosek lub na polecenie pracodawcy.
2. Pracownik składa wniosek o wykonywanie pracy zdalnej w formie pisemnej-według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do zarządzenia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdy złożenie wniosku w formie pisemnej jest niemożliwe. Wniosek w formie e-maila powinien zawierać wszystkie elementy wniosku pisemnego.
 - a). Wniosek musi być zaakceptowany przez Pracodawcę.

- b). Akceptacja złożonego przez pracownika wniosku na wykonywanie pracy zdalnej następuje poprzez wyraźne wyrażenie zgody na wniosku pisemnym lub w e-mailu przez pracodawcę.
4. **Pracodawca w szczególnych okolicznościach może powierzyć wykonywanie pracy zgodnie z zakresem obowiązków pracownikowi jako pracę zdalną – bez zgody pracownika.**
5. Pracodawca może odmówić pracownikowi zgody na wykonywanie pracy zdalnej lub cofnąć wcześniej wyrażoną zgodę na wykonywanie tej formy pracy, w następujących przypadkach:
- 1) jeśli obecność pracownika w Szkole jest niezbędna dla wykonania pilnych zadań służbowych;
 - 2) z innych ważnych przyczyn związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy w Szkole.
6. Wzór polecenia pracy zdalnej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Podczas świadczenia pracy zdalnej pracownik przekazuje efekty swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pracownik może wykonywać pracę zdalną w miejscu zamieszkania oraz w innym miejscu - za zgodą Pracodawcy.
3. Pracownik wykonuje pracę zdalną w godzinach, w których świadczy pracę.
4. Pracownik do świadczenia pracy zdalnej może wykorzystać służbowy sprzęt powierzony przez Pracodawcę.
5. W czasie wykonywania pracy zdalnej, pracownik przestrzega przepisów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, które obowiązują u pracodawcy, **Regulaminu kształcenia na odległość (załącznik nr 3)** oraz zaleceń pracodawcy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor PSP w Łukawcu
Dariusz Bogusz