

ZARZĄDZENIE NR 7/2013

Dyrektora Centrum Kultury w Wielkich Oczach

z dnia 31 grudnia 2013

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za korzystanie z własnych przyborów
biurowych dla pracowników Centrum Kultury w Wielkich Oczach**

Na podstawie art. 104 & 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

& 1.1. Ustala się ekwiwalent za przybory biurowe w wysokości 100 zł. (sto złotych) dla pracownika Centrum Kultury w Wielkich Oczach zatrudnionego na pełny etat.

& 2.1. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, nowo zatrudnieni oraz zatrudnieni na czas określony otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.

2. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

3. Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo do dnia 31 maja danego roku.

& 3. Wykonanie Zarządzania powierza się Głównemu Księgowemu Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

& 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2014 r.

Dyrektor
Centrum Kultury
w Wielkich Oczach
Agnieszka Sojka
mgr Agnieszka Sojka