

**Dyrektora Centrum Kultury w Wielkich Oczach  
z dnia 30.12.2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku  
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm.)

**Zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. w terminie do 15 stycznia 2015 r. zgodnie z poniższą metodą:
  - a) inwentaryzacja drogą spisu z natury:
    - papiery wartościowe (czeki)
    - środków pieniężnych w kasie
  - b) inwentaryzacja techniką uzgodnienia sald:
    - aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych
  - c) inwentaryzacja drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją:
    - należności i zobowiązania od/wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.
    - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych
    - pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
  1. Przewodniczący – Pałczyński Zbigniew
  2. Członek komisji – Pazowski Zbigniew
  3. Członek komisji – Bołotiuch Krzysztof
2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją oraz techniką uzgodnienia sald powołuje się zespół weryfikacyjny, w którego skład wchodzi pracownicy księgowości Urzędu Gminy:
  1. Kaźnica Agnieszka
  2. Węgierak Łucja

§ 3

Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 6

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zobowiązuje się komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
Centrum Kultury  
w Wielkich Oczach  
*Agnieszka Szpel*  
mgr Agnieszka Szpel