

**ZARZĄDZENIE NR 1/2013  
DYREKTORA CENTRUM KULTURY**

**z dnia 12.03.2013 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Wielkich Oczach**

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), wprowadza się Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Wielkich oczach zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie w dniu podpisania go przez Dyrektora Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

*Opimiusz Paszykowski*  
Wójt Gminy  
*[Signature]*  
mgr Tomasz Lorenc

Dyrektor  
Centrum Kultury  
w Wielkich Oczach  
*[Signature]*  
mgr Agnieszka Popel

## **Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Wielkich Oczach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Kultury w Wielkich Oczach zwane dalej CK , zostało utworzone mocą Uchwały Nr XXII/64/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

2. CK działa, w szczególności, na podstawie:

1) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami).

2) Ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2009r. Nr157 poz.1240 ze zmianami)

3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005r Nr 249 poz.204 ze zmianami)

4) Statutu Centrum Kultury w Wielkich Oczach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/64/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

#### **§ 2**

1) CK jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną – samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy i posiada osobowość prawną .

2) Cele i zakres działania CK szczegółowo określa Statut Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

#### **§ 3**

Siedziba CK mieści się w Wielkich Oczach przy ul. Leśnej 2.

#### **§ 4**

1.Czas pracy CK wynosi przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy z rzymiesięcznym okresem rozliczeniowym.

2.Pracę w CK ustala się:

1) od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 20:00

2) w soboty od godziny 10:00 do 15:00

3. Porę nocną ustala się w godzinach od 22:00 do 6:00

## **Rozdział II**

### **Struktura organizacyjna Centrum Kultury w Wielkich Oczach**

#### **§5**

1. Na czele CK stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje instytucję na zewnątrz, oraz dokonuje w jej imieniu czynności prawnych. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt działalności CK.

#### **§6**

1. Dyrektor, w drodze zarządzenia tworzy i likwiduje stanowiska w Ośrodku Kultury.

2. W Ośrodku Kultury tworzy się następujące stanowiska:

1) Dyrektor - DYR.

2) Główny księgowy – GK.

3) Instruktor ds. kultury

2. Strukturę organizacyjną CK stanowi zespół powiązań i zależności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Graficznie strukturę organizacyjną Ośrodka Kultury oraz symbole dla poszczególnych komórek przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### **§7**

CK realizuje swoje zadania również o osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz umów zawieranych z zespołami i wykonawcami poszczególnych zadań:

1) innych instytucji artystycznych i podmiotów gospodarczych

2) osób prawnych i fizycznych posiadających uprawnienia do prowadzenia działalności artystyczno - rozrywkowej lub zespołów zainteresowań.

#### **§8**

W razie czasowej nieobecności pracownika zastępuje go pracownik wyznaczony przez dyrektora CK. W przypadku długotrwałej nieobecności wyznaczanie i przyjęcie zastępstwa odbywa się drogą pisemną.

#### **§9**

W celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą w CK stosuje się instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w gminnych jednostkach organizacyjnych zgodną z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje i zadania dyrektora, głównego księgowego i pracowników CK.**

#### **§10**

1. Do zadań i obowiązków Dyrektora Centrum Kultury w Wielkich Oczach należy w szczególności:

1) zarządzanie CK i reprezentowanie go na zewnątrz,

2) podejmowanie samodzielnych decyzji i ponoszenie za nie odpowiedzialności,

3) kierowanie bieżącymi sprawami CK w zakresie organizacji pracy i realizacji zadań statutowych,

4) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,

5) przygotowywanie i wprowadzanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów wewnętrznych,

6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,

7) gospodarowanie mieniem należącym do CK,

- 8) wykonywanie czynności zwierzchnictwa służbowego w stosunku do podległych pracowników
- 9) sprawowanie kontroli finansowej.
- 10) koordynowanie i przygotowanie imprezy według własnych projektów określając ich cel, sposób realizacji, scenariusz, orientacyjny koszt oraz sposób oceny.

3. Do zadań i obowiązków Głównej Księgowej Centrum Kultury w Wielkich Oczach należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzorowanie prac w zakresie działalności finansowo - księgowej Ośrodka Kultury
- 2) kontrolowanie prawidłowości, rzetelności i legalności wykorzystania środków finansowych
- 3) nadzorowanie i sprawdzanie prawidłowości sporządzanych dokumentów i dokonywanie operacji gospodarczo - finansowych
- 4) odpowiedzialność za całokształt powierzonych mu zadań i obowiązków
- 5) sporządzanie informacji i sprawozdań rachunkowo-finansowych, które są wymagane przez organizatora, GUS, Urząd Skarbowy.
- 6) koordynowanie działań w zakresie gospodarki środkami trwałymi

4. Wspólne zadania poszczególnych stanowisk pracy CK stanowią:

- 1) realizowanie zadań statutowych;
- 2) wykonywanie poleceń i zarządzeń Dyrektora CK;
- 3) współpracowanie z innymi instytucjami kultury;
- 4) należyte wykonywanie powierzonych zadań;
- 5) przestrzeganie przedmiotowych przepisów prawnych, w tym wewnętrznych;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej;
- 7) prowadzenie spraw kancelaryjno – biurowych (tym dokumentacji dotyczącej prowadzenia podstawowej działalności merytorycznej – np. dzienniki zajęć);
- 9) dbałość o majątek CK;
- 10) przestrzeganie przepisów BHP;
- 11) przestrzeganie ustalonego w CK czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

5. Szczegółowe zdania i zakresy obowiązków pracowniczych związanych z zajmowanym stanowiskiem określają indywidualne zakresy czynności służbowych ustalone przez dyrektora Ośrodka Kultury

6. Pracownicy CK podlegają Dyrektorowi CK we wszystkich zakresach swego działania.

7. Wszyscy pracownicy, którzy z tytułu czynności zawodowych mają powierzone mienie będące własnością CK, winni złożyć odpowiednie oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

#### § 11

1. Niniejszy Regulamin łącznie ze Statutem Centrum Kultury w Wielkich Oczach stanowi dokument regulujący organizację wewnętrzną i zakres działania Centrum Kultury w Wielkich Oczach.
2. Regulamin niniejszy może być zmieniony w trybie określonym dla jego ustalenia przez Dyrektora CK w Wielkich Oczach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora CK w Wielkich Oczach.

*Opiniuję, pozytywnie*

*[Signature]*  
Wójt Gminy  
mgr Tomasz Lorenc

Dyrektor  
Centrum Kultury  
w Wielkich Oczach  
*[Signature]*  
mgr Agnieszka Sopol

Centrum Kultury w Wielkich Oczach  
ul. Leśna 2  
37-627 Wielkie Oczy  
NIP: 793-16-25-065 REGON:180951141

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury w Wielkich Oczach

## Schemat organizacyjny Centrum Kultury w Wielkich Oczach

**Dyrektor**

**ADMINISTRACJA**  
**Główny księgowy**

**INSTRUKTORZY DS. KULTURY**

*Opimiusz Porytywiec*  
Wójt Gminy  
*mgr Tomasz Lorenc*

Dyrektor  
Centrum Kultury  
w Wielkich Oczach  
*Agnieszka Szabel*