

ZARZĄDZENIE Nr 7/2013
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach

z dnia 29 kwietnia 2013

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. w rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 3/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach z dnia 15.11.2012 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo - odbiorczą według stanu na dzień 30 kwietnia 2013 r. w terminie do dnia 10 maja 2013 r. zgodnie z poniższą metodą:

a) inwentaryzacja drogą spisu z natury:

- pozostałe środki trwałe,
- papiery wartościowe (czeki),
- środków pieniężnych w kasie.

b) inwentaryzacja techniką uzgodnienia sald:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- należności z wyłączeniem rozrachunków publiczno – prawnych, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz należności spornych i wątpliwych,

c) inwentaryzacja drogą porównywania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją:

- należności i zobowiązania od/wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodnicząca: Anna Truchan
2. Członek komisji: Edyta Rawska
3. Członek komisji: Agnieszka Mazepa

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją oraz techniką uzgodnienia sald powołuje się zespół inwentaryzacyjny, w skład którego wchodzi:

1. Przewodnicząca: Anna Truchan
2. Członek komisji: Agnieszka Mazepa

§ 3.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 4.

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuje się komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 5.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc po zakończeniu prac inwentaryzacyjnych.