

**UCHWAŁA NR XXII/64/2012  
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Centrum Kultury w Wielkich Oczach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), **Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala co następuje :**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2013 roku tworzy się instytucję kultury występującą pod nazwą **Centrum Kultury w Wielkich Oczach** i nadaje się jej statut stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

2. Siedzibą **Centrum Kultury w Wielkich Oczach** jest budynek Gminy w Wielkich Oczach przy ul. Leśnej 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wielkie Oczy

**Antoni Mach**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/64/2012  
Rady Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

## **Statut Centrum Kultury w Wielkich Oczach**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Centrum Kultury w Wielkich Oczach, zwane dalej „Centrum Kultury” zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr XXII/64/2012 Rady Gminy w Wielkich Oczach z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie utworzenia Centrum Kultury w Wielkich Oczach.

2. Centrum Kultury działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406),

2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).

3. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

4. Centrum Kultury podlega wpisaniu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wielkie Oczy.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad Centrum Kultury, w tym nad jego gospodarką finansową sprawuje Gmina Wielkie Oczy reprezentowana przez Wójta.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum Kultury znajduje się w Wielkich Oczach.

2. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o treści:

**Centrum Kultury w Wielkich Oczach**  
**ul. Leśna 2**  
**37-627 Wielkie Oczy**

### **Rozdział II**

#### **Cel i zadania**

§ 4. Podstawowym celem działania Centrum Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości, wszechstronne działanie w zakresie kultury, mające na celu szeroko rozumianą edukację kulturalną oraz upowszechnianie kultury na rzecz mieszkańców gminy Wielkie Oczy, promocję dziedzictwa kulturowego gminy.

§ 5.1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz rozbudzanie zainteresowań dotyczących edukacji i sztuki,

4) tworzenie warunków do propagowania kultury ludowej, rękodzieła ludowego i artystycznego,

5) organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych (m. in. z okazji świąt i rocznic państwowych, lokalnych, okolicznościowych, itp.),

6) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechnienie dóbr kultury regionalnej, ogólnopolskiej i światowej,

- 8) propagowanie amatorskiego i zawodowego ruchu artystycznego,
- 9) prowadzenie świetlic środowiskowych i wiejskich poprzez wspieranie społeczności lokalnych w procesie wychowania dzieci i młodzieży, kształtowania postaw społecznych poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz organizowanie zajęć rekreacyjnych, edukacyjnych i innych,
- 10) upowszechnianie sportu i rekreacji w celu propagowania zdrowego trybu życia, zagospodarowanie czasu wolnego, szczególnie dzieci, młodzieży, a także osób starszych i niepełnosprawnych, tworzenie warunków do rozwoju sportu, kultury fizycznej i szeroko pojętej rekreacji,
- 11) opracowanie oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- 12) zarządzanie, opracowywanie i przygotowanie materiałów na strony internetowe w oparciu o bieżące i planowane wydarzenia,
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji przedsięwzięć kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych,
- 14) umożliwienie sprawnego funkcjonowania systemu informacji turystycznej,
- 15) promocja wsi i regionu,
- 16) pozyskiwanie środków unijnych i krajowych na działalność związaną z kulturą i promocją gminy.

2. Zadania Centrum Kultury realizowane są przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie: kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych; ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej poprzez zapewnienie jej właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry, niezbędnego wyposażenie do prowadzenia zajęć i prezentacji osiągnięć,
- 2) organizowanie imprez: rozrywkowych, rekreacyjnych, okolicznościowych, koncertów, spektakli, festynów, wystaw, odczytów, pikników, projekcji filmów itp.,
- 3) organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw itp. amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) współpracy z innymi instytucjami i stowarzyszeniami,
- 5) prowadzenie, jako dodatkowej działalności gospodarczej, której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową,
- 6) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji( zawody, turnieje, kreatywne formy spędzania czasu wolnego, szkolenia kadry instruktorów, tworzenie bazy sportowo-rekreacyjnej, itp.),
- 7) publikację druków promocyjnych (m. in. ulotek, plakatów, zaproszeń, biletów, biuletynów i innych materiałów promujących Centrum Kultury i Gminę),
- 8) gromadzenie informacji z zakresu turystyki i udostępnianie zainteresowanym osobom i instytucjom,
- 9) poradnictwo dla turystów, wydawanie i kolportaż materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- 10) współpracę z samorządem lokalnym, gospodarczym, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie kreowania lokalnego produktu turystycznego i jego promocji (udział w targach, festynach, konkursach),
- 11) obsługę turystów w zakresie promocji regionu (atrakcje turystyczne, wypoczynek, zabytki, obiekty kulturowe, wycieczki, imprezy, edukacja krajoznawcza itp.).

### **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja**

§ 6.1. Dyrektor Centrum Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wielkie Oczy na zasadach uwzględnionych w odrębnych przepisach. Dyrektor może zostać wyłoniony w drodze konkursu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora Centrum Kultury określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

§ 7. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.

§ 8. Zasady wynagrodzenia pracowników określają ogólnie obowiązujące przepisy oraz regulamin wynagradzania pracowników Centrum Kultury w Wielkich Oczach, nadany przez Dyrektora Centrum Kultury po zasięgnięciu pozytywnej opinii Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 9. Zasady przyznawania i wypłacania premii uznaniowej oraz wysokość funduszu premiowego określa Regulamin Tworzenia i Podziału Funduszu Premiowego w Centrum Kultury w Wielkich Oczach, nadany przez jego Dyrektora po zasięgnięciu pozytywnej opinii Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Wielkich Oczach, nadany przez Dyrektora Centrum Kultury po zasięgnięciu pozytywnej opinii Wójta Gminy Wielkie Oczy oraz opinii działających w nim związków zawodowych i stowarzyszeń.

§ 11. Centrum Kultury prowadzi działalność statutową na podstawie rocznych planów działalności, które opracowuje i zatwierdza Dyrektor.

#### **Rozdział IV Majątek i finanse**

§ 12. Podstawą działalności finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora – z zachowaniem wysokości dotacji, przyznanej przez Radę Gminy w Wielkich Oczach.

§ 13. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14.1. Przychodami Centrum Kultury są dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności, w tym: działalności gospodarczej, najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, opłat za uczestnictwo w organizowanych działaniach kulturalnych i edukacyjnych oraz z innych źródeł.

2. Przychody Centrum Kultury przeznaczone są w całości na działalność statutową.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.