

**UCHWAŁA NR XV/16/2012
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 22 maja 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielkich Oczach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 8 ust. 2, pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielkich Oczach w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/09/06 Rady Gminy w Wielkich Oczach z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielkich Oczach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/16/2012

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia 22 maja 2012 r.

STATUT **Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielkich Oczach**

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wielkich Oczach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
5. niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedziba główna Biblioteki znajduje się w miejscowości Wielkie Oczy, a terenem jej działania jest Gmina Wielkie Oczy.

§ 4. Biblioteka prowadzi dwie filie biblioteczne na terenie gminy Wielkie Oczy:

1. Filia biblioteczna w Kobylnicy Wołoskiej,
2. Filia biblioteczna w Łukawcu.

§ 5. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wielkie Oczy zwana dalej „Organizatorem”.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wielkie Oczy.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki oraz pomoc instrukcyjno-metodyczną sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 6. Organizator zapewnia odpowiednie warunki dla działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§ 7. 1. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej jej nazwę w pełnym brzmieniu, adres, regon i NIP oraz okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Wielkich Oczach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 8. Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 9. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy :

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych,
4. popularyzacja książki i czytelnictwa oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
5. współpraca z instytucjami upowszechniania kultury i innymi organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
7. promocja dziedzictwa kulturowego gminy i inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wielkie Oczy na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 11. 1. Do wykonywania zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. W razie potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

4. Dyrektor określa głównemu księgowemu Biblioteki zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje określone w obowiązujących przepisach.

2. Obowiązki bibliotekarza w Bibliotece głównej wypełnia dyrektor, a w filiach kierownicy filii bibliotecznych.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków dyrektora i pracowników regulują zakresy czynności.

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.

5. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy Wielkie Oczy.

6. Obsługę kasową Biblioteki prowadzą odpowiednie służby finansowe Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez dyrektora.

§ 14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, Rada Biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Zasady prowadzenia rachunkowości Biblioteki określone są na podstawie przepisów o rachunkowości.

§ 16. Środki finansowe na działalność Biblioteki pochodzą z dotacji udzielonej przez Organizatora, z wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa własne oraz prowadzić działalność gospodarczą, a wpływy przeznaczać na cele własnej działalności statutowej.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.

2. Biblioteka sporządza dla Organizatora sprawozdanie z wykonania planu w zakresie dochodów i wydatkowania środków w terminie określonym przepisami o sprawozdawczości.

3. Biblioteka sporządza roczne sprawozdania finansowe obejmujące:

- 1) bilans,
- 2) rachunek zysków i strat,
- 3) informację dodatkową.

4. Roczna sprawozdawczość finansowa przedkładana jest Wójtowi Gminy Wielkie Oczy, a zatwierdzana jest przez Radę Gminy Wielkie Oczy.

§ 20. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust.1 głównemu księgowemu lub innemu pracownikom Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Wielkie Oczy.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania .