

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 2
37-627 Wielkie Oczy
tel. 16 632 01 92 faks. 16 631 01 92
powiat lubaczowski, województwo podkarpackie
strona internetowa: www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl

GOPS.2700.01.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna - art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 78828 - 2014 z dnia 10.03.2014 r.
2. Strona internetowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach - www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl w dniu 10.03.2014 r.
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy - w dniu 10.03.2014 r.

Wielkie Oczy, dnia 10.03.2014 r.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

Podpisy na oryginale

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach

reprezentowany przez:

inż. Anna Litwińska – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach

siedziba: ul. Leśna 2, 37 – 627 Wielkie Oczy

powiat lubaczowski, województwo podkarpackie

telefon: 16 631 01 92, faks: 16 631 01 92

strona internetowa: www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 7.³⁰ - 15.⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach jest: Anna Litwińska – kierownik GOPS w Wielkich Oczach, tel. 16 631 01 92 w. 15, pokój nr B,

- do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest w/w osoba.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą Prawo Zamówień publicznych lub ustawą Pzp.

4. Tryb udzielanie zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

6. Informacje ogólne

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer 16 631 01 92 lub drogą elektroniczną na adres: gops@wielkieoczy.info.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym Zamawiający uzna w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę pomimo takiego żądania, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem, w szczególności gdy Zamawiający będzie dysponował

dowodem przekazania (nadania) informacji faksem lub drogą elektroniczną w postaci odpowiednich wydruków. Potwierdzenie należy odesłać zwrótnie pisemnie, albo drogą elektroniczną lub faksem.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 1.

3) Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art.38 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 i 3.

5) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

6) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Lubaczów.

7) Pisemne wnioski do Zamawiającego o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia składać można pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach, a także przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

10) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17) Zadanie zostanie sfinansowane ze środków własnych Gminy Wielkie Oczy oraz Wojewody Podkarpackiego.

Cześć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - w dniach, w których odbywać się będzie nauka, dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu i uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.

• Szacunkowa liczba uczniów objętych dożywianiem – **90**.

Określona przez Zamawiającego liczba dzieci objętych posiłkiem jest wartością prognozowaną, ustaloną na podstawie liczby dzieci dożywianych w roku 2013 i jako taka nie może stanowić

podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.

▪ Wymagany okres dożywiania uczniów:

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż 01-04-2014 r.

Zakończenie: 31-12-2014 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

▪ Dostawa posiłku w godzinach:

od godz. 9:30 do godz. 10:00 - Zespół Szkół Publicznych w Wielkich Oczach

od godz. 10:30 do godz. 11:00 – Zespół Szkół Publicznych w Łukawcu.

1. Pod pojęciem **obiadów jednodaniowych** należy rozumieć:

- **zupy regeneracyjne** (2 razy w tygodniu – poniedziałek i środa),

- **drugie danie mięsne** (2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek)

- **drugie danie jarskie** (1 raz w tygodniu - piątek)

2. Waga/objętość posiłków:

2.1. Zupa 450 g + 50g pieczywo

2.2. Drugie danie mięsne:

- mięso lub ryba – 100 g

- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g

- surówki, jarzyny – 100 g

- herbata, kompot lub sok – 150 ml.

2.3. Drugie danie jarskie:

np. naleśnik – 2 szt, racuchy – 3 szt, placki ziemniaczane - 300g, pierogi 6 szt,

ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie - 300g, itp.)

- herbata, kompot lub sok – 150 ml.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni.

Wykonawca będzie podawał miesięczny jadłospis do wiadomości kierownika GOPS w Wielkich Oczach oraz dyrektorów szkół, najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym obowiązuje.

Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń poszczególnych szkół realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

Sposób przygotowania posiłków oraz ich transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136 z późn. zm.),

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia jednorazowych naczyń i sztućców oraz do wydawania posiłków oraz sprzątnięcia zużytych naczyń.

Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych,

- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”,
- stosowanie mięsa drobiowego,
- stosowanie ryb,
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

Posiłki muszą być wykonywane pod nadzorem dietetyka wykonawcy przy współpracy ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi.

Należność za usługę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty złożenia bezusterkowej faktury (rachunku).

Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktycznie wydanych posiłków potwierdzonych przez dyrektora szkoły wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku, gdy posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w SIWZ, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:

55.52.31.00-3 - [Usługi w zakresie posiłków szkolnych.](#)

55.52.40.00-9 - [Usługi dostarczania posiłków do szkół.](#)

2. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż 01.04.2014 r.

Zakończenie wykonania usługi w terminie do dnia 31.12.2014 r.

3. Gwarancja

Przepisy dotyczące gwarancji reguluje Kodeks cywilny.

4. Zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zmiana postanowień umownych

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian postanowień umowy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;**

Wykonawcy spełnią warunek (ocena wg zasady spełnia - nie spełnia) jeżeli wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami lub listami polecającymi, itp.), iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w ciągu całego okresu prowadzenia działalności, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonują) należycie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **przez co należy rozumieć wykonanie co najmniej 2 usług (tj. 2 różnych zamówień realizowanych w oparciu o dwie odrębne umowy) o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, każda na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto (sześdziesiąt tysięcy złotych brutto) – wg załącznik nr 4 do SIWZ.**

c) **disponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

1. Potencjał techniczny Zamawiający oceni na podstawie złożonej decyzji właściwego terenowego Państwowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.

2. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 5 do SIWZ.

d) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Wykonawcy spełnią warunek (ocena wg zasady spełnia – nie spełnia) jeżeli wykażą, **że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).** Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

e) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w oparciu o oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 (jeśli dotyczy), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ ofertę składającą się z:

- I. Wypełnionego **formularza oferty** o treści zgodnej z określoną w **załączniku nr 1** do SIWZ.
- II. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych poniżej:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów realizacji i odbiorców, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- III. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w w/w części III pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wskazuje spełnienie warunków o których mowa w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych wyżej w pkt. III dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (będą podwykonawcami).

- 3) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie – załącznik nr 7 do SIWZ).

Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub kopii;
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo;
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt III, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zasady składania ofert wspólnych

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m. in.:

określenie postępowania, którego dotyczy,
oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
wskazanie pełnomocnika,
oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.

- b) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej).

Wyżej wymienione pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, wystawiony/e w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/e, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty będą badane i oceniane w 2 etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.
Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Odrzucenie ofert

1. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie uznana za odrzuconą.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena ofertowa brutto C - 100 %

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty jest SIWZ oraz załącznik nr 1a.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być przykładowo:
 - a) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono kwotę podatku, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
- 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
 - 3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
6. Rażąco niska cena:
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Cena oferty będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasad: wartości równe lub wyższe od 5 - w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część VI

Wadium

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie wyznacza obowiązku wniesienia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - wzór umowy parafowany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - a) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później

niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)" i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek: **OFERTA PRZETARGOWA - Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.03.2014 r. do godz. 09.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, pokój nr A. **W przypadku składania ofert drogą pocztową (np. przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.03.2014 r. o godz. 09:15** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, pokój nr A.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Części II pkt 5. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Warunki rozliczenia i termin płatności

- 1) — Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres rzeczowy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie określone wg stawki jednostkowej podanej w szczegółowym wyliczeniu kosztów jednodaniowego gorącego posiłku (załącznik nr 1 a do SIWZ).
- 2) — Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zleconych i wykonanych usług, obmierzone i wykazane w protokole odbioru oraz ceny jednostkowe za dane czynności, podane w kosztorysie załączonym do oferty. Cena ofertowa i stawki jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 3) — Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż wzajemne rozliczenia pomiędzy stronami umowy będą następowały według stawek jednostkowych netto podanych w ofercie, powiększonych o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
- 4) Zadanie zostanie sfinansowane ze środków własnych Gminy Wielkie Oczy oraz dofinansowania Wojewody Podkarpackiego.
- 4) — Zapłata za fakturę może następować z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - **do 14 dni** licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury.
- 5) — **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku nr 6 do SIWZ. Umowa może być uzupełniona za zgodą Zamawiającego o zapisy zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli nie spowoduje to istotnych i niekorzystnych dla Zamawiającego zmian.

4. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego - po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielkie Oczy wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania lub w inny sposób przewidziany jako dopuszczalny do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zastrzeżenie Wykonawcy.

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2

ppkt. 2.

2. Odwołanie

- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 14) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

5) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

6) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

7) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.

5) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6) Koszty postępowania odwoławczego:

a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;

b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:

- ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:

- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
- wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.

23) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Wykaz załączników do SIWZ

Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.

Nr 1a – Szczegółowe wyliczenie kosztów posiłku

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr 4 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - doświadczenie Wykonawcy.

Nr 5 - Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia.

Nr 6 - Wzór umowy.

Nr 7 - Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej.

Uwaga: Pozostałe załączniki, np. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, zobowiązanie do współpracy, itp. - jeżeli dotyczy
- Wykonawcy opracowują samodzielnie.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa:
2. Zarejestrowany adres:
3. NIP 4. REGON
5. Numer telefonu: 6. Numer faksu:
7. Adres e-mail -

2. Dane dotyczące Zamawiającego :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
siedziba – ul. Leśna 2, 37 – 627 Wielkie Oczy, NIP: 7931529462
reprezentowana przez: inż Anna Litwińska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach,

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym podanym w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena przygotowania i dostarczenia jednego posiłku – obiadu jednodaniowego – wynosi:

Cena brutto : zł (słownie:
.....)

Kwota netto - zł (słownie:
.....)

Podatek VAT - zł (słownie:
.....)

Uwagi: Cena z formularza oferty służy porównaniu i ocenie złożonych ofert. Zostanie ona również wpisana do umowy z wybranym Wykonawcą. Podstawą płatności będzie rzeczywista ilość zleconych i wykonanych usług.

4. Oświadczenia Wykonawcy:

zdobyliśmy potrzebne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty, zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,

1. poświadczam wniesienie wadium w wysokości: w formie
 2. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego,
 3. akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy zawierający jej istotne postanowienia,
 4. akceptujemy warunki rozliczenia określone w SIWZ,
 5. cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

L.p.	Wyszczególnienie	Nr strony oferty
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax E-mail

Zakres umocowania :

.....

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....

.....

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (np. rodzaj robót, wartość %)

.....

.....

8. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto:

.....

data

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn.:

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

data

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania:

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl wymienionych przepisów.

Na potwierdzenie do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy.

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Lp.	Nazwa zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Termin realizacji

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

data

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn.:

**Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci
uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy**

posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania
przedmiotu niniejszego postępowania.

data

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR

U M O W A nr/2014

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Wielkie Oczy - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach**, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy (NIP 793-152-94-62, Regon – 651554214) reprezentowanym przez: **inż. Annę Litwińską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a, z siedzibą:
....., reprezentowanym przez
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku - obiadu jednodaniowego – dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy, w okresie od **01.04.2014 r. do 31.12.2014 r.**, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć, w godzinach od 9:30 do 11:00.
2. Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem - **90**
Określona przez Zamawiającego liczba dzieci objętych posiłkiem jest wartością prognozowaną, ustaloną na podstawie liczby dzieci dożywianych w roku 2013 i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.
3. Posiłki Wykonawca będzie dostarczać do Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu i Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.
4. Pod pojęciem **obiadów jednodaniowych** należy rozumieć zupę podaną z pieczywem, drugie danie mięsne lub drugie danie jarskie.
5. Obiad jednodaniowy wydawany będzie w systemie:
 - dwa razy w tygodniu zupa (poniedziałek i środa),
 - dwa razy w tygodniu drugie danie mięsne (wtorek i czwartek)
 - raz w tygodniu drugie danie jarskie (piątek).

6. Waga/objętość posiłków:

a) zupa 450 g + pieczywo 50g

b) drugie danie mięsne:

- mięso lub ryba – 100 g
- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g
- surówki, jarzyny – 100 g
- herbata, kompot lub sok – 150 ml

c) drugie danie jarskie

- np. naleśnik – 2 szt, racuchy – 3 szt, placki ziemniaczane 300g, pierogi - 6 szt, ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie – 300 g, itp);
- herbata, kompot lub sok – 150 ml.

7. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni.

8. Wykonawca będzie podawał miesięczny jadłospis do wiadomości kierownika GOPS w Wielkich Oczach oraz dyrektorów szkół, najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym jadłospis obowiązuje.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczenia posiłków z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pod nadzorem dietetyka przy współpracy ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi.

4. Wykonawca nie może powierzać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia jednorazowych naczyń i sztućców.

§ 3

1. Ustala się cenę jednego gorącego posiłku w wysokości **zł brutto**, słownie: (.....).

2. Cena jednego gorącego posiłku obejmuje:

- przygotowanie posiłku,
- dostarczenie do szkół,
- zabezpieczenie jednorazowych naczyń i sztućców,

- rozdanie posiłków i sprzątnięcie zużytych naczyń.
3. Cena nie będzie ulegała zmianie w okresie trwania umowy.

§ 4

1. Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktycznie wydanych posiłków potwierdzonych przez dyrektora szkoły wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków.
2. Należność z tytułu świadczonych usług będzie rozliczana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych bezusterkowych faktur (rachunków), płatnych w terminie do 14 dni od daty ich doręczenia, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł za każdy dzień nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy.
2. Za nie należyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku naruszenia przez stronę postanowień niniejszej umowy, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ubiegającego się o zamówienie publiczne pod nazwą:

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Oświadczam(y), że:

1. Nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*.

2. Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w związku z czym do oferty dołączam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

data

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić