

**REGULAMIN**  
**REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO**  
**UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA PAWŁA II**  
**W ZSP W ŁUKAWCU**

## Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego :

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21 a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (zmieniającego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, wychowawczy, społeczny, środowiskowy, a czas ich trwania może wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu. Projekty realizowane są w klasie II gimnazjum. Jeśli istnieje taka konieczność, ich realizacja może być przedłużona na I semestr klasy III.
3. Dyrektor szkoły:
  - a) jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole;
  - b) decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców;
  - c) rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych;
  - d) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu zapisane w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych oraz może zmienić zapisy niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły,
  - e) ma nadzór nad dokumentacją projektów,
  - f) ustala harmonogram realizacji projektów na dany rok.
4. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
  - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i określeniem zgodności projektu z podstawą programową;

- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
- c) opracowanie i prowadzenie karty projektu i innych dokumentów (np. kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, karty samooceny ucznia, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu,) o ile taka potrzeba zachodzi;
- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych, konsultacji;
- f) pomoc uczniom na każdym etapie projektu;
- g) monitorowanie jego realizacji;
- h) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt jest międzyprzedmiotowy;
- i) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację oraz komunikację z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
- j) ewaluację działań projektowych.

5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do:

- a) udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu na każdym etapie realizacji;
- b) udziału w opracowaniu kryteriów oceny projektu i w jego ocenie – na prośbę opiekuna projektu oraz udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia;
- c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym.

6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu;
- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
  - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
  - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;

d) dokonywania zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

7. Zadania uczniów:

a) wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z informacjami przedstawionymi przez opiekuna projektu;

b) wspólnie z opiekunem projektu ustalenie zasad współpracy;

c) czynne uczestniczenie w realizacji zadań projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań;

d) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu,

e) dokonanie samooceny.

8. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących od 3-8 osób.

9. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:

a) losowy,

b) poprzez dobór samodzielny uczniów,

c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.

10. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.

11. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

12. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do wychowawcy przez opiekuna projektu w terminie do 25.09. danego roku.

13. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o których mowa w pkt.12 jest zgłaszana przez wychowawcę dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 30 września danego roku.

14. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji w terminie do 15 października, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

15. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę szczegółowych założeń ich realizacji, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację pojętego zadania. Decyzję o zmianach podejmuje dyrektor po konsultacji

z wychowawcą lub opiekunem projektu.

16. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

17. Końcowa ocena udziału ucznia w projekcie może mieć formę opisową (wówczas kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/ nie zaliczył udział w projekcie) lub być wyrażona stopniem szkolnym. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.

18. Jeżeli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest nauczycielem danego przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny końcowej projektu. Zasady takiego oceniania określają WSO i przedmiotowe systemy oceniania.

19. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.

20. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której charakter określany jest w harmonogramie.

21. Dokumentacja dotycząca projektu winna być przechowywana do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum. Winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.

22. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki. Wpis obejmuje informację o udziale ucznia w projekcie i temat projektu.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2010/2011

z dn. 04.11.2011 r.