

Gmina Wielkie Oczy - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach

ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy

NIP 7931629206, REGON: 381192872

e-mail: zspwo@wp.pl

strona internetowa: <http://zspwielkieoczy.szkolna.net>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług cateringowych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wielkich Oczach.**

Numer postępowania: 271.1.2018

Rodzaj zamówienia: usługi

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 659718-N-2018 z dnia 10.12.2018 r.
2. Strona internetowa Zamawiającego: zspwielkieoczy.szkolna.net - w dniu 10.12.2018 r.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego - w dniu 10.12.2018 r.

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Wielkie Oczy - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach

ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy

NIP 7931629206, REGON: 381192872

e-mail: zspwo@wp.pl

strona internetowa: <http://zspwielkieoczy.szkolna.net>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), cyt. dalej jako Pzp.

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringu – przygotowanie i dostawa posiłków** w formie cateringu dla :

- a) od 02.01.2019 r. do 19.07.2019 r. – 65 dzieci
- b) od 02.09.2019 r. do 31.12.2019 r. – 75 dzieci (*liczba prognozowana*)
(przy 100% frekwencji) uczęszczających do Przedszkola w Wielkich Oczach.

Wiek dzieci : od 2,5 do 6 lat.

Określona przez Zamawiającego liczba dzieci objętych posiłkiem jest wartością zmienną i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.

Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie do przedszkola **trzech posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie) i podwieczorku w okresie:**

- a) od 02.01.2019 r. do 19.07.2019 r. tj. 137 dni
- b) od 02.09.2019 r. do 31.12.2019 r. tj. 81 dni

3. Posiłki będą dostarczane dwa razy dziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci:

- a) do godz. 8:15 śniadanie,
- b) do godz. 11: 30 obiad i podwieczerek.

4. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26.07.2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań , jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)* i muszą obejmować:

- a) śniadanie : zupa mleczna lub potrawy mleczne i mlekopochodne, kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, żytniego, mieszanego z dodatkiem masła, wędliny, sera żółtego, sera białego, jajka gotowanego, ryby, past mięsnych lub/i warzywnych, dżemu, warzyw. Napoje, takie jak: herbata owocowa, słaba herbata czarna, kakao, kawa zbożowa, kompot, sok jabłkowy.
- b) obiad: pożywna zupa + drugie danie tj. ziemniaki lub zamiennie: ryż, kasza, kopytka, makaron, kluski śląskie ; dania mięsne np. udziec z kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, pulpety, pierogi, naleśniki, ryba, knedle; surówka, kompot lub sok;
- c) podwieczerek : kanapka, drożdżówka, owoce (w tym sezonowe), deser mleczny, jogurt, budyń lub kisiel z owocami, sok naturalny, woda niegazowana.

Wskazane menu stanowi otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzone o dodatkowe pozycje w porozumieniu z Zamawiającym.

Jadłospis powinien być urozmaicony , uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz o wysokich walorach smakowych.

5. Wyklucza się posiłki sporządzone na bazie półproduktów i Fast Food.
6. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Jadłospis przedstawiany będzie co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i może obejmować okres dwóch tygodni lub miesiąca.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od zgłoszonych przez Zamawiającego indywidualnych potrzeb dzieci.
8. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem – spełniającym wymogi niezbędne do przewozu żywności i norm określonych standardami HACCP – w specjalistycznych termosach i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i stanu. W przypadku dań ciepłych mają one być utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń przedszkola realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
9. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie, za pomocą personelu własnego, porcjowanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności.
12. Posiłki muszą być wykonane pod nadzorem dietetyka Wykonawcy przy współpracy ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia jednorazowych naczyń i sztućców.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych.
15. W sytuacji nieprzewidzianych zdarzeń, awarii Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o wymaganej jakości na swój koszt z innych źródeł.
16. Cena jednostkowa posiłku winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.
17. Należność za usługę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie **7 dni** od daty złożenia bezusterkowej faktury, która powinna wskazywać:
 - a) **Nabywca** : Gmina Wielkie Oczy, ul. Leśna 2 37-627 Wielkie Oczy, NIP: 7931505467
 - b) **Odbiorca**: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach, ul. Leśna 13, 37 – 627 Wielkie Oczy.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z możliwością korekty liczby posiłków. Przedstawiciel Zamawiającego zgłosi Wykonawcy korektę liczby posiłków z dwudniowym wyprzedzeniem. Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktycznie wydanych posiłków potwierdzonych przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wielkich Oczach na podstawie miesięcznego zestawienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku , gdy posiłek nie będzie spełniał parametrów określonych w obowiązujących przepisach – kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

20. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przygotowujących, lub dowożących posiłki, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia **min. 2 osób.**

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający dokonuje kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

21. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
- 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
- 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków
- 55320000-9 Usługi podawania posiłków

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Ze względu na specyfikę, Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
2. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Rozdz. IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, istotnych postanowieniach umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. **Zamawiający uznaje przygotowanie posiłków za kluczową część zamówienia i zastrzega jej wykonanie osobiście przez Wykonawcę.**
3. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym **w załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 3 w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (udowodni, że podmiot będzie podwykonawcą), w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa powyżej powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
10. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty zrealizują te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą podwykonawcami)**.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdz. V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków w tym gorącego obiadu przez okres co najmniej 2 miesięcy dla co najmniej 50 osób potwierdzoną dowodem, że usługi były lub są wykonywane należycie.

- b) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali że dysponują pojazdem przeznaczonym do przewozu żywności, spełniającym wymagania prawne w zakresie przewozu żywności.

- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą/szefem kuchni, która przygotuje jadłospis zgodnie z wymaganiami zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka lub technologa żywienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 , oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 1).
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

Rozdz. IX. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ:

Wymagana forma – oryginał

- 2) **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie **wskazanym przez Zamawiającego** w rozdz. VIII SIWZ, tj.:

- **aktualne** na dzień składania ofert oświadczenie zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik 2 do SIWZ);

Wymagana forma – oryginał

- 3) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; *Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ.*

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;

Wymagana forma: - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- c) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII SIWZ (jeżeli dotyczy).

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – oryginał

3. **Zamawiający**, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, **dokona w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej**, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ.

- **aktualną polisę ubezpieczeniową** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wymagana forma - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ.

- **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ilości dzieci korzystających z usług, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, potwierdzających spełnianie warunku opisanego w rozdziale VIII, pkt. 1, ppkt 3), lit. a) – zgodnie z załącznikiem nr 4.

Wymagana forma – dla wykazu usług – oryginał, dla pozostałych dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ.

- **wykaz sprzętu** jakim dysponuje Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia według formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** - potwierdzający spełnienie warunku opisanego w Rozdziale VIII, pkt 1 ppkt 3) lit. b) wraz z kopią decyzji właściwego terenowego Państwowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu

Wymagana forma – oświadczenie – oryginał, decyzja - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ.

- **oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jedną osobą/szefem kuchni**, która przygotowuje jadłospis zgodnie z wymaganiami zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka lub technologa żywienia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Wymagana forma – oryginał

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**

- **dokumenty inne** niż oświadczenie Wykonawcy - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ

UWAGA:

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 4 ppkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) pkt 4 ppkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) i ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
- **dokumenty inne** niż oświadczenie Wykonawcy - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa pkt. 4, ppkt. 2).

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ) składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie składa:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 3 lit. a) tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 4 ppkt 2, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, tj. ofertę;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 3 lit. b) i c), tj. pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia wadium;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 4 ppkt 1, tj. zezwolenie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, elektronicznie na adres: zspwo@wp.p.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na adres poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: zspwielkieoczy.szkolna.net
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach
ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy
NIP 7931629206, REGON: 381192872
e-mail: zspwo@wp.pl
strona internetowa: zspwielkieoczy.szkolna.net
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: zspwielkieoczy.szkolna.net

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Jadwiga Pałczyńska – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wielkich Oczach.

Rozdz. XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **2000,00 zł**
(słownie: dwa tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

*Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty **kopii** tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Lubaczowie
63 9101 1013 2005 5101 9444 0001

z tytułu przelewu:

„Wadium – Świadczenie usług cateringowych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola w Wielkich Oczach

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium **nie zostało wniesione** lub zostało wniesione **w sposób nieprawidłowy** Zamawiający **odrzuca ofertę**.

7. **Zamawiający zwróci wadium:**

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający **zatrzymuje wadium**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2 i 3.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- oświadczenia**, o których mowa w rozdz. IX SIWZ **dotyczące Wykonawcy** składane są **w oryginale**;

- j) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. i), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
 - k) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - l) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
 - m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - n) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
 - o) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2291 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
 - p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;**
- q) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - danymi Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą) (**DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA**)

- napisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
Świadczenie usług cateringowych dla dzieci uczęszczających do
Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wielkich
Oczach.**

- adresem Zamawiającego: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach
ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach
ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy
sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 grudnia 2018 r. o godz. 13:20.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkich Oczach
ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy
sekretariat

w dniu 18 grudnia 2018 r. o godz. 13:30

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** zspwielkieoczy.szkolna.net informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SIWZ).
2. Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie.

3. Należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za jednodniowe wyżywienie jednego przedszkolaka zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 5. Cena ma być wyliczona jako cena ryczałtowa netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca z zsumowania tych dwóch pozycji cena ryczałtowa brutto za całość świadczonej usługi. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie przeprowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
 9. **Sposób rozliczenia Wykonawcy:** rozliczenie ryczałtowe.
 10. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za całość przedmiotu zamówienia.
 11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 oraz 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2177) ,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w pkt. 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej względem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania , w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w pkt. 11.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.
 14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdz. XVIII.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. **Kryterium**, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 60,00 pkt.

aspekty społeczne – 40,00 pkt.

2. **Sposób oceny ofert**

Kryterium „cena” (C)

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów w kryterium – 60,00

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium „cena”

C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „aspekty społeczne” (S)

Przy ocenie oferty w kryterium „aspekty społeczne” oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy realizowany będzie przez zatrudnione na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).

Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w kryterium „aspekty społeczne” zgodnie z punktacją poniżej:

- zatrudnianie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej: 40,00 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej ilości osób, o których mowa powyżej, tj. 3 i więcej, Zamawiający nie przyzna ofercie więcej niż 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „aspekty społeczne” to 40 pkt.

W przypadku nie podania w druku żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (C) + (S)

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 5 lit. c).
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia *(o ile dotyczy)*.
2. Termin i miejsce podpisania umowy.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w sytuacjach o których mowa w § 8 istotnych postanowień umowy.

Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdz. XXIV. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wzór,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – wzór,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór,

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące wiedzy i doświadczenia – wzór,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące potencjału technicznego – wzór,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o dysponowaniu osobą dietetyka – wzór,
7. Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę – wzór,
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu trzeciego - wzór,
10. Załącznik nr 9 - Informacja Zamawiającego w sprawie stosowania przepisów RODO.

Wielkie Oczy, 10.12.2018 r.

Zatwierdzam:

Podpis na oryginale