

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu**

„ORGANIZACJA USŁUG SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH W PROJEKCIE:  
**„Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym  
w Gminie Wielkie Oczy”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

finansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

Projekt numer: RPPK.08.02.00 – IP.01-18-012/16

Październik 2017 r.

## **Rozdział 1.**

### **Uwagi ogólne**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ W PRZEDZIALE POMIĘDZY 50.000 ZŁ a 30.000 EUR. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udostępnia tekst projektu w wersji elektronicznej.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
  - a. Baza konkurencyjności: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
  - b. Strona internetowa Zamawiającego: [wielkieoczy.info.pl](http://wielkieoczy.info.pl)
  - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Wielkie Oczy / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach  
Ul. Leśna 2 ,37-627 Wielkie Oczy  
NIP: 7931529462, Regon 651554214  
Tel: 16 - 6310192  
Faks: 16 - 6310192  
e-mail: [gops@wielkieoczy.info.pl](mailto:gops@wielkieoczy.info.pl)

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 9.00 – 14.00

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o *zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w trybie rozeznania rynku przewidzianym dla zamówień o wartości szacunkowej pomiędzy 50.000 zł a 30.000 EUR.. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 63.000 zł co stanowi 15.090,18 EUR.* Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

## **Rozdział 4.**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

**80570000-0 Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych i doradczych wraz ze ściśle z tymi usługami szkoleniowymi powiązanych usług i dostaw towarów dla osób zamieszkałych na terenie

gminy Wielkie Oczy w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze wsparcia w ramach projektu „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w gminie Wielkie Oczy”.

Liczba uczestników poszczególnych form wsparcia określona została w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

### 3.1. Wymagania w zakresie zorganizowania szkoleń i usług doradczych:

#### 3.1.1. Szkolenia i doradztwo - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił trenera / trenerów / doradcę / doradców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ramach danej tematyki zajęć/szkoleń/warsztatów,
- b) Zajęcia/szkolenia/warsztaty / usługi doradztwa odbywały się od poniedziałku do soboty, w przedziale godzin od 8.00 do 18.00,
- c) liczba godzin dydaktycznych dziennie przypadających na 1 osobę uczestniczącą w szkoleniach / doradztwie nie może przekroczyć 8 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) ,
- d) Wykonawca prowadził dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające uzyskanie przez Uczestników zajęć/szkoleń/warsztatów świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji, sporządził raport po wykonaniu usługi szkoleniowej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym i dostarczył je Zamawiającemu po zakończeniu zajęć/szkoleń/warsztatów,
- e) Wykonawca wystawił na zakończenie zajęć / szkoleń / warsztatów zaświadczenia/certyfikaty o ich ukończeniu,

#### 3.1.2. Materiały szkoleniowe - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe oraz materiały piśmienne (opisane w załączniku nr 6 - Opisie przedmiotu zamówienia),
- b) przekazane materiały szkoleniowe opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Podkarpackiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- c) Wykonawca przekazał Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej.

### 3.2. Informacje o finansowaniu zamówienia:

**Współfinansowanie:** Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 85% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 6 do SIWZ.

#### Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.06.2019 r.**

#### Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
  - a. spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - b. nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 6 poniżej.

#### 2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony – jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy, w tym okresie: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 3 usług szkoleniowych lub doradczych w wymiarze: usługa szkoleniowa - co najmniej 1 dnia szkoleniowego każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób

każda, zaś usługa doradcza: co najmniej 10 godzin dydaktycznych doradztwa - skierowanych do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadających swoją tematyką 3 spośród 5 form aktywizacji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji, tj.: zrealizował po 1 usłudze szkoleniowej lub doradczej w 3 poniżej wskazanych zakresach:

- a) realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- b) realizacji treningu kompetencji życiowych,
- c) realizacji doradztwa psychologicznego lub prawnego.

3. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.**

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców::

- A) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- B) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- C) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 5) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

5. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **Rozdział 7.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować główne usługi, tj. usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku doświadczenia określonego w **Rozdziale 6.2. SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane) ;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie.

W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 6 pkt 6, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.**

## **Rozdział 8.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 06.11.2017 r.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

## **Rozdział 9.**

**Wadium – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **Rozdział 10.**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 11.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać zmian z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**OFERTA NA**  
**Organizację usług szkoleniowych i doradczych w projekcie**  
**„Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w gminie Wielkie**  
**Oczy”.**  
**finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Podkarpackiego**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**07.11.2017 r. godz. 10.00**

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
  - a. **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
  - b. **Wykazy i oświadczenie**, o których mowa w **Rozdziale 7 SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
19. Dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt 1. i 2., SIWZ** należy złożyć w formie oryginału.

## **Rozdział 12.**

### **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy pok. B; w terminie do dnia do 07.11.2017 r. do godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym punkcie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**

## **Rozdział 13.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty wynagrodzenia osób, które będą wykonywać zamówienie, koszt materiałów szkoleniowych, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego zadania dokonaniu protokolarnego odbioru usługi, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

## **Rozdział 15.**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	50
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie wykonawcy	50

SUMA	100
------	-----

2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. szkoleń w zakresie:

- realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- realizacji treningu kompetencji życiowych,
- realizacji doradztwa psychologicznego i/lub prawnego.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla usługi szkoleniowej co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 10 osób zaś dla usługi doradczej co najmniej 10 h dla 10 osób i usługa skierowana była do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania. Każda usługa szkoleniowa lub doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a. – c. Wykazywane przez Wykonawcę usługi szkoleniowe lub doradcze odpowiadające tematyką jednemu z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie (tj. odpowiadające zakresowi a. lub zakresowi b. lub zakresowi c.), a objęte jedną umową uznane zostaną jako jedna usługa bez względu na liczbę jednostek szkoleniowych, grup szkoleniowych, osób przeszkolonych lub objętych doradztwem lub terminów realizacji w ramach tej usługi.

- Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków Komisji w danym podkryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków Komisji.
- W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **Rozdział 15.**

### **Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

## **Rozdział 16.**

### **Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik Nr 2 Wzór wykazu wykonanych usług w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik Nr 3 Wzór wykazu wykonanych usług w celu oceny ofert w ramach kryterium nr 2**

**Załącznik Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Załącznik Nr 5 Wzór umowy**

**Załącznik Nr 6 Opis Przedmiotu Zamówienia**