

Załącznik nr 6 do SIWZ

Gmina Wielkie Oczy
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach
Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Organizacja usług szkoleniowych i doradczych w projekcie „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w gminie Wielkie Oczy”

2. Ilekcioć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.

3. Ilekcioć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o Projekcie należy przez to rozumieć projekt pt: „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w gminie Wielkie Oczy”

4. ZADANIA

4.1 Zadanie nr 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych – edycja 1

4.1.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych (zajęcia grupowe) dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych i konfliktowych a także profilaktyki uzależnień.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów/zaświadczeń – 10,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja modułu: od dnia 1.02.2018 do 31.03.2018 r.

4.1.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów/prelegentów z kompetencjami do prowadzenia ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.)
- f) Wykonawca zapewni materiały biurowe na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, zeszyt, długopis).
- g) Wykonawca zapewni UP przerwę obiadową (obiad) oraz przerwę kawową (kawa, herbata, woda, ciasto)

4.2 Zadanie nr 2 – Trening kompetencji życiowych – edycja 1

4.2.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) nauka lub przywrócenie samodzielności życiowej oraz wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności pozwalających na efektywne funkcjonowanie w społeczeństwie, zainicjowanie zmian w gospodarowaniu budżetem gospodarstwa domowego, podniesienie świadomości uczestników w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.

- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów/zaświadczeń – 10,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2017 r.

4.2.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów/prelegentów z kompetencjami do prowadzenia ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.)
- f) Wykonawca zapewni materiały biurowe na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, zeszyt, długopis).
- g) Wykonawca zapewni UP przerwę obiadową (obiad) oraz przerwę kawową (kawa, herbata, woda, ciasto).

4.3 Zadanie nr 3 – Indywidualne poradnictwo coach/psycholog – edycja 1

4.3.1 Założenia:

- 1) Indywidualne poradnictwo coach/psycholog (zajęcia indywidualne).
- 2) Poradnictwo dla uczestników projektu obejmuje działania nastawione na rozwój, rozwiązanie ważnych problemów życiowych, zawodowych, profilaktykę, poprzez:
 - pomoc oferowaną osobom przeżywającym kryzysy rozwojowe lub trudności przystosowawcze,
 - diagnoza problemu, zidentyfikowanie trudności z jaką osoba sobie nie radzi,
 - określenie czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem,
 - poszukiwanie nowych sposobów rozwiązania trudności,
 - wzmocnienie klienta w realizowanych przez niego zmianach.
- 3) Usługa realizowana będzie w oparciu o następujące zasady pracy:
 - Przejrzystość – charakter usług dostępnych w ramach poradnictwa jest zrozumiały dla odbiorcy,
 - Życzliwość i empatia – personel świadczący usługi tworzy przyjazną atmosferę dla beneficjentów
 - Ciągłość – poradnictwo wspiera beneficjentów w szeregu decyzji i zmian o charakterze prawnym, psychologicznym, społecznym i rodzinnym.
 - Dostępność – usługi poradnictwa są świadczone w sposób elastyczny i przyjazny dla beneficjentów tj. poprzez kontakt bezpośredni,
 - Elastyczność – poradnictwo wykorzystuje szerokie spektrum metod, odpowiednich wobec różnorodnych potrzeb osób, również tych z niepełnosprawnością.
- 4) Poradnictwo poprowadzą specjaliści (10 h/uczestnika). Spotkania mają pomóc w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń i wypracowaniu ścieżki zmiany, są odpowiedzią na bieżące problemy beneficjentów.
- 5) Usługa szkoleniowa obejmuje 100 godzin (10 godzin na uczestnika) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 6) Forma przeprowadzonych szkoleń – indywidualne spotkania,
- 7) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 8) Łączna liczba certyfikatów/zaświadczenia/karty usługi doradczej – 10,
- 9) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 100 h,
- 10) Realizacja zajęć: w terminie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.06.2018 r.

4.3.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni osobę z kompetencjami do prowadzenia zajęć w przedmiotowym zakresie; tj. w/w osoba będzie się legitymować - dyplomem wyższej szkoły na kierunku psychologia, min. 2 latami pracy w zawodzie psychologa (lub 300 godzin pracy przeprowadzonych z zakresu wsparcia osób/terapii), doświadczeniem w realizacji form wsparcia psychologicznego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym dla osób niepełnosprawnych.
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom poradnictwa zaświadczenia/certyfikaty/karty usługi doradczej o ukończeniu zajęć zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację poradnictwa – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

4. Zadanie nr 4 – Indywidualne poradnictwo prawno-obywatelskie – edycja 1

4.4.1 Założenia:

- 1) Indywidualne poradnictwo (zajęcia indywidualne). Poradnictwo poprowadzą specjaliści (4 h/uczestnika). Poradnictwo prawno –obywatelskie w sposób istotny ma wspierać realizację działań z zakresu włączenia społecznego w kontekście pracy socjalnej ukierunkowanej na korzystania z uprawnień jednostki w ramach różnego rodzaju sytuacji życiowych i zawodowych, problemów natury prawnej (nieopłacone rachunki, mandaty, problemy natury rodzinnej, majątkowej i inne), dzięki czemu UP będą mogli swoją aktywność ukierunkować na kompetencje, kwalifikacje i włączenie do rynku pracy. Potrzeba realizacji wsparcia prawnego wynika z niezaradności życiowej i uzależnienia od pomocy społecznej.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin (4 godziny na uczestnika) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – indywidualne spotkania,
- 4) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 5) Łączna certyfikatów/zaświadczenia/karty usługi doradczej – 10,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja zajęć: w terminie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.06.2018 r.

4.4.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni doradców z kompetencjami do prowadzenia zajęć w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom poradnictwa zaświadczenia/certyfikaty/karty usługi doradczej o ukończeniu zajęć zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację poradnictwa – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

4.5 Zadanie nr 5 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych – edycja 2

4.5.1 Założenia:

- 1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych (zajęcia grupowe) dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych i konfliktowych a także profilaktyki uzależnień.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów/zaświadczeń – 10,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja modułu: od dnia 1.10.2018 do 31.12.2018 r.

4.5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni trenerów/prelegentów z kompetencjami do prowadzenia ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;

- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.)
- f) Wykonawca zapewni materiały biurowe na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, zeszyt, długopis).
- g) Wykonawca zapewni UP przerwę obiadową (obiad) oraz przerwę kawową (kawa, herbata, woda, ciasto).

4.6 **Zadanie nr 6 – Trening kompetencji życiowych – edycja 2**

4.6.1 **Założenia:**

- 1) Trening kompetencji życiowych (zajęcia grupowe) nauka lub przywrócenie samodzielności życiowej oraz wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności pozwalających na efektywne funkcjonowanie w społeczeństwie, zainicjowanie zmian w gospodarowaniu budżetem gospodarstwa domowego, podniesienie świadomości uczestników w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów/zaświadczeń – 10,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie 1.10.2018 r. do 31.12.2018 r.

4.6.2 **Zadania Wykonawcy:**

- a) Wykonawca zapewni trenerów/prelegentów z kompetencjami do prowadzenia ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.)
- f) Wykonawca zapewni materiały biurowe na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, zeszyt, długopis).
- g) Wykonawca zapewni UP przerwę obiadową (obiad) oraz przerwę kawową (kawa, herbata, woda, ciasto).

4.7 **Zadanie nr 7 – Indywidualne poradnictwo coach/psycholog – edycja 2**

4.7.1 **Założenia:**

1. Indywidualne poradnictwo coach/psycholog (zajęcia indywidualne).
2. Poradnictwo dla uczestników projektu obejmuje działania nastawione na rozwój, rozwiązywanie ważnych problemów życiowych, zawodowych, profilaktykę, poprzez:
 - pomoc oferowaną osobom przeżywającym kryzysy rozwojowe lub trudności przystosowawcze,
 - diagnoza problemu, zidentyfikowanie trudności z jaką osoba sobie nie radzi,
 - określenie czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem,
 - poszukiwanie nowych sposobów rozwiązania trudności,
 - wzmocnienie klienta w realizowanych przez niego zmianach.
3. Usługa realizowana będzie w oparciu o następujące zasady pracy:
 - Przejrzystość – charakter usług dostępnych w ramach poradnictwa jest zrozumiały dla odbiorcy,
 - Życzliwość i empatia – personel świadczący usługi tworzy przyjazną atmosferę dla beneficjentów
 - Ciągłość – poradnictwo wspiera beneficjentów w szeregu decyzji i zmian o charakterze prawnym,

- psychologicznym, społecznym i rodzinnym.
- Dostępność – usługi poradnictwa są świadczone w sposób elastyczny i przyjazny dla beneficjentów tj. poprzez kontakt bezpośredni,
 - Elastyczność – poradnictwo wykorzystuje szerokie spektrum metod, odpowiednich wobec różnorodnych potrzeb osób, również tych z niepełnosprawnością.
4. Poradnictwo poprowadzą specjaliści (10 h/uczestnika). Spotkania mają pomóc w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń i wypracowaniu ścieżki zmiany, są odpowiedzią na bieżące problemy beneficjentów.
 5. Usługa szkoleniowa obejmuje 100 godzin (10 godzin na uczestnika) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
 6. Forma przeprowadzonych szkoleń – indywidualne spotkania,
 7. Łączna liczba osób – 10 osób,
 8. Łączna liczba certyfikatów/zaświadczenia/karty usługi doradczej – 10,
 9. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 100 h,
 10. Realizacja zajęć: w terminie od 01.10.2018 - do 30.06.2019 r.

4.7.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni doradców z kompetencjami do prowadzenia zajęć w przedmiotowym zakresie; tj. w/w osoba będzie się legitymować - dyplomem wyższej szkoły na kierunku psychologia, min. 2 latami pracy w zawodzie psychologa (lub 300 godzin pracy przeprowadzonych z zakresu wsparcia osób/terapii), doświadczeniem w realizacji form wsparcia psychologicznego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym dla osób niepełnosprawnych.
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom poradnictwa zaświadczenia/certyfikaty/karty usługi doradczej o ukończeniu zajęć zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację poradnictwa – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

4.8 Zadanie nr 8 – Indywidualne poradnictwo prawne-obywatelskie – edycja 2

4.8.1 Założenia:

- 1) Indywidualne poradnictwo (zajęcia indywidualne). Poradnictwo poprowadzą specjaliści (4 h/uczestnika). Poradnictwo prawno –obywatelskie w sposób istotny ma wspierać realizację działań z zakresu włączenia społecznego w kontekście pracy socjalnej ukierunkowanej na korzystania z uprawnień jednostki w ramach różnego rodzaju sytuacji życiowych i zawodowych, problemów natury prawnej (nieopłacone rachunki, mandaty, problemy natury rodzinnej, majątkowej i inne), dzięki czemu UP będą mogli swoją aktywność ukierunkować na kompetencje, kwalifikacje i włączenie do rynku pracy. Potrzeba realizacji wsparcia prawnego wynika z niezaradności życiowej i uzależnienia od pomocy społecznej.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin (4 godziny na uczestnika) dla jednej grupy szkoleniowej (10 osób),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – indywidualne spotkania,
- 4) Łączna liczba osób – 10 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów/zaświadczeń/karty usługi doradczej – 10,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
- 7) Realizacja zajęć: w terminie od 1.10.2018 r. do 30.06.2019 r.

4.8.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni doradców z kompetencjami do prowadzenia zajęć w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom poradnictwa zaświadczenia/certyfikaty/karty usługi doradczej o ukończeniu zajęć zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację poradnictwa – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.