

## **ZARZĄDZENIE NR 14/2013**

### **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach**

z dnia 31 grudnia 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za korzystanie z własnych przyborów biurowych dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach**

Na podstawie art. 104 § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się ekwiwalent za przybory biurowe w wysokości 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) dla pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach zatrudnionego na pełny etat.

**§ 2.1.** Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, nowo zatrudnieni oraz zatrudnieni na czas określony otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej odpowiednio do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.

2. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

3. Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo do dnia 30 czerwca danego roku.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu GOPS w Wielkich Oczach.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 3/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach z dnia 25 marca 2013 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2014 r.