



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna - art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi szkoleniowej – kursów zawodowych, doradztwa zawodowego i warsztatów psychologicznych dla beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Wielkie Oczy” realizowanych w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Środki finansowe są przyznane w ramach projektu Czas na aktywność w Gminie Wielkie Oczy realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 59999 - 2014 z dnia 20.03.2014 r.
2. Strona internetowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach - www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl w dniu 21.03.2014 r.
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy - w dniu 20.03.2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach

adres Zamawiającego:

- ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, Polska,
- tel.: 16 631 01 92, fax:16 6310192
- NIP: 7931529462
- Regon: 651554214
- godziny pracy w dniach : od poniedziałku do piątku od 7.15 do 15.15,
- adres strony internetowej: www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl
- e-mail : gops@wielkieoczy.info.pl



Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) Zamawiającego** - należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia;
- 2) Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Konsorcjum** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) Ustawę PZP**-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego(art.10 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - PZP z późn. zm.)
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy PZP
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy PZP

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie usługi szkoleniowej: kursów zawodowych dla 6 beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Wielkie Oczy”:
 - „Operator koparko - ładowarki kl. III” - 200 godzin dla 2 osób
 - „Opiekun w DPS” - 120 godzin dla 2 osób
 - „Kucharz – kelner organizacja przyjęć” - 200 godz. dla 1 osoby
 - „Płytkarz glazurnik” - 200 godz. dla 1 osoby
- 2) Przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla 7 osób
 - indywidualnego (7 godz. po 1 godz/UP) – w celu oceny dotychczasowej ścieżki zawodowej, określenia potrzeb oraz zidentyfikowanie predyspozycji zawodowych
 - zajęć aktywizacyjnych (16 godz. zajęć grupowych) celem przybliżenia osobom poszukującym pracy – procesów i tendencji zachodzących na rynku pracy



3) Zorganizowanie warsztatów psychologicznych wyjazdowych 3 - dniowych : 23 godziny (w tym 16 godz. zajęć grupowych, oraz 7 godz. zajęć indywidualnych po 1 godz/UP), z zakresu problemów, które borykają ludzi bezrobotnych, którzy nie potrafią odnaleźć właściwej ścieżki swojego życia zawodowego, społecznego i rodzinnego.

3.2. W związku z tym, że uczestnicy projektu często rezygnują z udziału w trakcie trwania projektu, tematyka szkoleń może się zmienić .Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do tej sytuacji.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWIZ

3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a. 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- b. 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi, objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, wykonane zostaną w terminach:

- indywidualne doradztwo zawodowe – do 31.05.2014 r.
- kursy zawodowe – od 01.06 2014 r. do 31.08.2014 r.
- warsztaty psychologiczne na wyjeździe – od 01.09.2014 – 15.09.2014 r.
- zajęcia aktywizacyjne – 16.09.2014 r.-30.09.2014 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

7.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie: co najmniej dwa (2) szkolenia obejmujące co najmniej 150 godzin dydaktycznych (gdzie 1 godzina dydaktyczna obejmuje 45 minut zegarowych zajęć oraz 15 minut przerwy) w zakresie doradztwa zawodowego, przeprowadzenia kursów zawodowych , warsztatów psychologicznych.

Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest on zaangażować te podmioty do realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu wykazanej wiedzy i doświadczenia tego podmiotu.

7.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do jego wykonania:



- a) W zakresie doradztwa zawodowego
 - w postaci doradcy zawodowego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe (licencja I stopnia) i kompetencje w zakresie prowadzenia szkoleń
- b) W zakresie kursu zawodowego:
 - w postaci osoby posiadającej co najmniej dwa lata praktyki na stanowisku w w/w dziedzinie,
- c) w zakresie warsztatów psychologicznych – wykształcenie psychologiczne oraz odpowiednie kompetencje do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych.

W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający dopuszcza zmianę kadry na osoby o takich samych kwalifikacjach lub wyższych. Wymaga to zawiadomienia Zamawiającego o proponowanych zmianach oraz dostarczenia stosownych informacji i dokumentów. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, poprzez złożenie oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów wskazanych w pkt. 9 SIWZ.

8.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8.3. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 7.1.2 - 7.1.3 SIWZ wykonawcy muszą spełniać łącznie. Natomiast każdy z wykonawców zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunków określonych w pkt. 7.1.1 i 7.2. SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wg załącznika nr 4 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich);

9.1.2. Wykazu wykonanych zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed



upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, liczby dni szkoleniowych, dat wykonania i odbiorców, wg załącznika nr 6 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich);

9.1.3. Dokumentów potwierdzających, że zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ, zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.);

9.1.4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku potencjału kadrowego, o którym mowa w pkt. 7.1.3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, tj. dyplomy ukończenia studiów wyższych, w określonych specjalnościach, referencje, świadectwa pracy potwierdzające staż pracy oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 7 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich);

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg załącznika nr 5 do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich);

9.3. Dokumenty w sytuacji polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich

9.3.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 9.1 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów

9.4. Wykonawcy zagraniczni.

9.4.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas pkt. 9.4.1. SIWZ w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

9.4.3 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg. załącznika nr 10.

9.5 Oświadczenie wykonawcy, że jest wpisany do właściwego rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz. U. Nr 236 poz. 2365) lub innego rejestru właściwego ze względu na specyfikę świadczonej usługi.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w pkt. 9 SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231)

10.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę .

10.3. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.4 i 10.5 powinny być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

10.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. PODWYKONAWCY

Jeżeli Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom w formularzu „Oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 12.2., kierując je na adres:
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy

12.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Anna Litwińska

e-mail: gops@wielkieoczy.info.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach

ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy

12.5. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacje.

12.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zasady dotyczące udzielania wyjaśnień treści SIWZ określa art. 38 ustawy PZP.

12.5.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

12.5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5.1. SIWZ.

12.5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.



13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

15.2. Oferta musi zawierać:

15.2.1. Wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

15.2.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SIWZ;

15.2.3. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.4. i 10.5. SIWZ (jeśli dotyczy).

15.3. Ofertę, składającą się z oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt.15.2. SIWZ należy złożyć w jednym egzemplarzu.

15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15.5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

15.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

15.7. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.

15.8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby/osób umocowanej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

15.10. Wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerować kolejnymi numerami. Ofertę należy zaopatrzyć w spis treści wskazujący wykaz dokumentów ze wskazaniem właściwej strony oferty. Każdy dokument należy oddzielić „przekładką”.



15.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

15.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się by informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zwartych w ofercie.

15.13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

15.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

15.15. Ofertę należy opisać w następujący sposób:
Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy

„Wykonanie usługi szkoleniowej, doradztwa zawodowego i warsztatów psychologicznych dla beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Wielkie Oczy”

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w Wielkich Oczach, pok. A lub przesłać listownie w terminie **do dnia 02.04.2014 r. do godziny 9.00.**

16.2. Za termin złożenia oferty należy rozumieć termin jej wpływu do miejsca określonego w pkt. 16.1 SIWZ.

16.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

16.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 02.04.2014 r. o godz. 9.15.** w siedzibie Zamawiającego.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

16.8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 16.7 i 16.8 SIWZ.

17. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

17.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę,
- zmienić ofertę.

17.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i/lub wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

18.1. Wykonawca w formularzu "Oferta", stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, poda ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań) oraz cenę łączną, stanowiącą sumę cen za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań).

18.2. Wszystkie wartości cenowe muszą zostać określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności wynagrodzenia będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

18.3. Cena łączna oferty oraz ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań) określone przez Wykonawcę są cenami ryczałtowymi i muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób i na warunkach wskazanych w SIWZ.

18.4. Podane przez Wykonawcę ceny nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

18.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

19.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium – Cena – 100 punktów

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:



$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

i - to numer oferty,

P_i - to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i - to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

19.2. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o załączniki nr 9 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy PZP i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu.

19.3. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazach sporządzonych przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 9 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie).

19.4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.8. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

19.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

19.10. Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



22. WZÓR UMOWY

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

22.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

22.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 – art. 198 a-g).

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

23.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.7. Na czynności, o których mowa w pkt. 23.6. SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy PZP.

23.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo w terminie 7 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



23.10. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

23.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

24.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

24.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

25. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz „Oferta”;

Załącznik nr 4 do SIWZ – formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”;

Załącznik nr 5 do SIWZ – formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”;

Załącznik nr 6 do SIWZ – formularz „Wykaz wykonanych zamówień”; „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia (jeśli dotyczy)”

Załącznik nr 7 do SIWZ – formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”

Załącznik nr 8 do SIWZ – formularz – „Opis warunków szkolenia, bazy lokalowej i wykaz niezbędnych materiałów, narzędzi i urządzeń”;

Załącznik nr 9 do SIWZ – formularz – „Program nauczania”

Załącznik nr 10 do SIWZ - „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej”.

Pozostałe załączniki np. dotyczące udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) Wykonawcy opracowują samodzielnie.

ZATWIERDZAM:

Anna Litwińska

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach

ul. Leśna 2 , 37-627 Wielkie Oczy

Tel. 166310192

e-mail: gops@wielkieoczy.info.pl