

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Wykonanie usługi szkoleniowej: kursów zawodowych , doradztwa zawodowego i warsztatów psychologicznych dla beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Wielkie Oczy” realizowanych w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zadanie 1 :Kursy zawodowe

- „ Operator koparko - ładowarki kl. III” - 200 godzin dla 2 osób
- „ Kosmetyczka” - 260 godzin dla 2 osób
- „Profesjonalny sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i komputera” - 180 godz. dla 2 osób

Forma przeprowadzonych szkoleń – wykład/warsztaty/ćwiczenia.

Liczba osób – 6

Liczba zaświadczeń/certyfikatów – 6

Realizacja modułu w terminie: od 25.07.2013 r. do 15.10.2013r.

Zadania Wykonawcy:

Obowiązki organizacyjne:

- a). Wykonawca zapewnia przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Lubaczów lub miejscowości Wielkie Oczy, sprzęt dydaktyczny i audiowizualny, materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników (oznakowane aktualnym logo POKL, Unii Europejskiej oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego) zgodnie z tematyką szkolenia oraz przed każdym spotkaniem poinformuje beneficjentów, że szkolenia organizowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach i współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez niego do celów realizacji szkoleń będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać przed każdym blokiem szkoleniowym harmonogram szkolenia w formie papierowej i materiały dydaktyczne w formie papierowej. Ponadto wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić w wersji papierowej dokumentację kursu (oznakowana aktualnym logo POKL. Unii Europejskiej oraz opatrzoną informacją, że projekt jest realizowany przez GOPS Wielkie Oczy i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego),
- b). Wykonawca zapewnienia jeden ciepły posiłek (obiad - drugie danie) dziennie dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – bez ograniczeń;
- c). Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia ubrania robocze (na wymaganych stanowiskach)
- d). Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanych szkoleń w miejscu ich przeprowadzania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- e) **w przypadku kursu pn. „Operator koparko ładowarki”** - dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w promieniu 100 km od gminy Wielkie Oczy. Wówczas wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowe wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) zakwaterowanie, oraz zwrot kosztów przejazdu na szkolenia i z powrotem .

Inne obowiązki Wykonawcy:

- a). Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- b). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe wśród uczestników projektu podsumowujące udział w tej formie wsparcia,

- c). Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i pokryje w/w koszty: w trakcie szkolenia, w drodze na szkolenie i powrót ze szkolenia
- d). Skieruje uczestnika szkolenia na badanie lekarskie (jeśli jest wymagane) przeprowadzone w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych. W przypadku uzyskania przez kandydata negatywnej opinii lekarskiej powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni i przedłoży kopię zaświadczenia lekarskiego. Koszty badań lekarskich pokrywa Wykonawca.
- e). Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie zaświadczeń/certyfikatów, dziennik zajęć, kopii polisy ubezpieczeniowej dla każdego uczestnika zajęć, pogram zajęć, harmonogram zajęć, potwierdzenie odbioru zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, imienny wykaz osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie oraz imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia a także ankiety ewaluacyjne uczestników szkolenia.

Zadanie 2 : Przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla 7 UP

- indywidualnego (7 godz. po 1 godz/UP) – w celu oceny dotychczasowej ścieżki zawodowej, określenia potrzeb oraz zidentyfikowania predyspozycji zawodowych
- zajęć aktywizacyjnych (16 godz. zajęć grupowych) celem przybliżenia osobom poszukującym pracy – procesów i tendencji zachodzących na rynku pracy

Liczba osób – 7

Liczba opinii określających predyspozycje zawodowe - 7

Termin realizacji:

- doradztwo indywidualne: do 25.07.2013 r.
- zajęcia aktywizacyjne : od 16.10.2013-31.10.2013 r.

Zadania Wykonawcy:

Obowiązki organizacyjne:

- a). Wykonawca zapewnia przeprowadzenie szkolenia na terenie Gminy Wielkie Oczy, sprzęt dydaktyczny i audiowizualny, materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników (oznakowane aktualnym logo POKL, Unii Europejskiej oraz opatrzone informacją, że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego) zgodnie z tematyką szkolenia oraz przed każdym spotkaniem poinformuje beneficjentów, że szkolenia organizowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach i współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez niego do celów realizacji szkoleń będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać przed każdym blokiem szkoleniowym harmonogram szkolenia w formie papierowej i materiały dydaktyczne w formie papierowej. Ponadto wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić w wersji papierowej dokumentację kursu (oznakowana aktualnym logo POKL, Unii Europejskiej oraz opatrzoną informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego),
- b). Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanych szkoleń w miejscu ich przeprowadzania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- a). Wykonawca wystawi uczestnikom doradztwa indywidualnego opinie określające predyspozycje zawodowe
- b). Po zakończeniu doradztwa Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe wśród uczestników projektu podsumowujące udział w tej formie wsparcia,
- c). Po zakończeniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, kopie opinii, pogram i harmonogram zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie i

imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia , ankiety ewaluacyjne uczestników szkolenia .

Zadanie 3: Warsztaty psychologiczne wyjazdowe 3-dniowe - dla 7 UP

23 godziny (w tym 16 godz. zajęć grupowych, oraz 7 godz. zajęć indywidualnych po 1 godz/UP), z zakresu problemów, które borykają ludzi bezrobotnych, którzy nie potrafią odnaleźć właściwej ścieżki swojego życia zawodowego, społecznego i rodzinnego.

Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Liczba osób – 7

Liczba zaświadczeń – 7

Termin realizacji od 01.10.2013r. do 15.10.2013 r.

Zadania Wykonawcy:

Obowiązki organizacyjne:

- a). Wykonawca zapewnia: przeprowadzenie warsztatów psychologicznych wyjazdowych 3-dniowych w promieniu do 100 km od gminy Wielkie Oczy, sale szkoleniowe , sprzęt dydaktyczny i audiowizualny, materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników (oznakowane aktualnym logo POKL, Unii Europejskiej oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego) zgodnie z tematyką szkolenia oraz przed każdym spotkaniem poinformuje beneficjentów, że szkolenie organizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach i współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez niego do celów realizacji szkoleń będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać przed każdym blokiem szkoleniowym harmonogram szkolenia w formie papierowej i materiały dydaktyczne w formie papierowej. Ponadto wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić w wersji papierowej dokumentację kursu (oznakowana aktualnym logo POKL Unii Europejskiej oraz opatrzoną informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego),
- b). zapewnia nocleg, całodobowe wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka), bez ograniczeń;
- c) zapewnia transport: spod budynku Urzędu Gminy w Wielkich Oczach do miejsca szkolenia i z powrotem i pokrywa koszty transportu;
- d). Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanych szkoleń w miejscu ich przeprowadzania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- a. Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu warsztatów zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- b. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe wśród uczestników projektu podsumowujące udział w tej formie wsparcia,
- c. Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków : w trakcie szkolenia, w drodze na szkolenie i powrót ze szkolenia oraz pokryje koszty w/w ubezpieczenia
- d. Po zakończeniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację z warsztatów, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, kopie zaświadczeń, kopię polisy ubezpieczeniowej , program i harmonogram zajęć , potwierdzenie odbioru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie warsztatów oraz imienny wykaz osób, które ukończyły warsztaty, a także ankiety ewaluacyjne uczestników warsztatów.