

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2013
z dnia 03.06.2013*

**Regulamin organizacji stażu zawodowego w projekcie systemowym
„CZAS NA AKTYWNOŚĆ W GMINIE WIELKIE OCZY”**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Celem organizacji stażu jest realizacja instrumentu aktywizacji zawodowej, nabycie przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunków pracy z pracodawcą.

2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

**Rozdział II
TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW I ZASADY ORGANIZACJI STAŻY**

§ 2. Tryb składania wniosków.

1. Pracodawca zamierzający zorganizować staż składa w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach wniosek w sprawie odbycia przez Uczestnika Projektu stażu u Pracodawcy, zgodnie z obowiązującym wnioskiem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Załącznik można otrzymać w siedzibie GOPS.

2. Do wniosku Pracodawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) program odbywania stażu, który musi być zgodny ze złożonym wnioskiem stanowiącym integralną jego część, program należy wypełnić szczegółowo i starannie, osobno dla każdego stanowiska pracy,
- 2) kopię dokumentu poświadczającego prawną formę funkcjonowania organizatora stażu,
- 3) zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami.

3. Pracodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko Uczestnika, którego przyjmie na staż.

§ 3. Zasady organizacji staży.

1. Organizatorem stażu może być spółdzielnia socjalna lub inny podmiot, tzn.:

- pracodawca,
- rolnicza spółka produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, która prowadzi działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej we własnym gospodarstwie rolnym o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzi dział specjalny produkcji (ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.);
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia).

2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

3. Pracodawca powinien zapewnić nadzór i opiekę nad odbywaniem stażu i w tym celu wyznaczy opiekuna.

4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.

6. Przed skierowaniem uczestnika do odbycia stażu Beneficjent skieruje (może skierować) go na badania lekarskie.

7. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej sporządzonej w formie pisemnej zawartej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem oraz Pracodawcą według programu określonego w umowie, określającej szczegółowe warunki realizacji stażu.

8. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

9. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni Pracodawca informuje Beneficjenta o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;

10. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu w terminie niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni wydaje Uczestnikowi opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

§ 4. 1. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby, które zostały zakwalifikowane w drodze rekrutacji do uczestnictwa w projekcie systemowym "Czas na aktywność w Gminie Wielkie Oczy", będące

w wieku 15-30, nieaktywne zawodowo, bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

2. Okres odbywania stażu wynosi co najmniej 3 miesiące, nie dłużej niż 6 miesięcy.

Okres stażu uzależniony będzie od możliwości finansowych Beneficjenta oraz od warunków zawartych w realizowanych programach.

3. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

4. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, przy czym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę święta oraz w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy w zamian za udzielenie innego wolnego dnia lub dni w tygodniu.

5. Uczestnikowi w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Beneficjenta na podstawie listy obecności podpisywanej przez niego u Pracodawcy, który zobowiązany jest dostarczyć tę listę do Beneficjenta w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca.

6. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje uczestnikowi projektu stypendium.

7. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

8. Uczestnik na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych i przedkłada je do Beneficjenta wraz z opinią (kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem otrzymaną od Pracodawcy w terminie do 7 dni od dnia jego zakończenia.

§ 5. Beneficjent wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 6. 1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Beneficjent.

2. Beneficjent na wniosek Uczestnika odbywającego staż może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu pracodawcy stażu.

3. Beneficjent na wniosek Pracodawcy po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu Uczestnika, może pozbawić Uczestnika możliwości odbywania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Beneficjent.

§ 8. Odstępstwo od powyższych zapisów Regulaminu, będzie możliwe w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie przez okres realizacji projektu, tj. do 30.06.2015 r.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny
2. Kodeks pracy
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)