

**REGULAMIN
OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

***ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
W WIELKICH OCZACH***

Podstawa opracowania regulaminu:

1. Art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 2. Rozporządzenie MEN z 02 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 oraz z 2001 r. Nr 131, poz. 1459 z późn. zm.)
-

1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. Praca nauczyciela, za wyjątkiem nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
2. Ocena pracy może być dokonana:
 - a/ z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - b/ na wniosek nauczyciela,
 - c/ na wniosek: Rady Rodziców, organu prowadzącego, organu nadzorującego.
3. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zachowaniem rocznej przerwy od oceny dorobku zawodowego.
4. Do okresu trzymiesięcznego nie należy wliczać okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy (dłużej niż miesiąc) i okresów ferii wynikających z organizacji roku szkolnego.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego, organu nadzorującego – dyrektor szkoły powiadamia o tym
6. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z projektem oceny, wysłuchać ewentualnych uwag i zastrzeżeń.
Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, nie później niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem oceny.
Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z projektem oceny
7. Dyrektor Zespołu doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt otrzymania oceny pracy. W doręczonej karcie oceny zamieszcza się informację o drodze odwoławczej od oceny.
Kartę oceny włącza się również do akt osobowych nauczyciela.
8. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podst. art. 22 KN – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat

2. KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w oparciu o art. 6 KN i art. 4 ustawy o systemie oświaty, zadań statutowych Zespołu Szkół, obowiązków wynikających z art. 42 ust. 2 KN.
2. Ocena pracy uwzględnia:
 - a/ warsztat pracy nauczyciela,
 - b/ zaangażowanie zawodowe,
 - c/ aktywność w doskonaleniu zawodowym,
 - d/ działania w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - e/ współpracę z rodzicami,
 - f/ promocję szkoły,
 - g/ współpracę z rodzicami.
3. Podczas dokonywania oceny pracy nauczyciela bierze się również pod uwagę pisemne dowody realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i zadań statutowych, a mianowicie:
 - a/ arkusze obserwacji zajęć,
 - b/ dzienniki lekcyjne, pozalekcyjne, w tym potwierdzające realizację art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, arkusze ocen,
 - c/ protokoły Rad Pedagogicznych, ewidencję pracy zespołów zadaniowych,
 - d/ dokumentację pracy z uczniem słabym i zdolnym,
 - e/ dokumentacje wychowawcy klasy,
 - f/ potwierdzenia współpracy z rodzicami,
 - g/ dokumentację świadczącą o współpracy ze środowiskiem lokalnym itp.
 - h/ potwierdzenia udziału uczniów w konkursach, zawodach, itp.,
 - i/ dokumentację związaną z doskonaleniem zawodowym nauczyciela,
 - j/ pochwały, skargi,
 - k/ opracowania wyników nauczania, analizy testów, próbnych egzaminów,
 - l/ innowacje pedagogiczne.
4. Ocena pracy ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a/ ocena wyróżniająca,
 - b/ ocena dobra,
 - c/ ocena negatywna.
5. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela zawiera Tabela nr 1.
6. Na ogólną ocenę nie ma wpływu tylko liczba punktów, ale również bierze się pod uwagę :
 - a/ informacje wynikające z punktu 3,
 - b/ umiejętność współpracy w zespole i porozumiewania się z nim,
 - c/ praktyczne wykorzystanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii,
 - d/ lojalność, uczciwość i ogólna postawę,
 - e/ rodzaj form doskonalenia i sposób ich wykorzystania w pracy.

Tabela nr 1

Lp.	Ocena wyróżniająca	Ocena dobra	Ocena negatywna
1.	Planując i realizując program dydaktyczno-wychowawczy podejmuje działania innowacyjne lub realizuje program autorski.	Prawidłowo planuje i realizuje program dydaktyczno-wychowawczy.	Ma problemy z realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego.
2.	Efektywnie poszukuje nowatorskich form i metod pracy.	Zna i prawidłowo dobiera formy i metody pracy.	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy, przez co nie osiąga założonych celów.
3.	Często stosuje środki dydaktyczne dostępne, a także wykonuje je samodzielnie przez co wzbogaca swój warsztat pracy. Potrafi być twórczy.	Prawidłowo stosuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.	Nie wykorzystuje dostępnych pomocy dydaktycznych i nie dba o swój warsztat pracy.
4.	Potrafi zaproponować uczniom ciekawe formy zajęć, tworzy przyjazny klimat uczenia się. Nie ma problemów z utrzymaniem dyscypliny na lekcji.	Prawidłowo organizuje pracę uczniów na zajęciach i dba o odpowiednią dyscyplinę na lekcjach i innych zajęciach.	Ma problemy z organizacją zajęć i z dyscypliną na lekcji.
5.	Dodatkowo stosuje w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej programy profilaktyczne.	Zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów, warunków pracy w szkole. Potrafi przewidywać niebezpieczeństwa i eliminować je, również w sytuacjach pozaszkolnych.	Zaniedbuje bądź lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy.
6.	Potrafi pobudzić inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym i pozaszkolnym oraz sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami. Diagnostyka oczekiwań rodziców, współpracuje z nimi i umiejętnie angażuje do pracy, do rozwiązywania problemów.	Potrafi pobudzić inicjatywę uczniów do działań indywidualnych lub grupowych. Stara się współpracować z rodzicami i spełniać ich oczekiwania, próbuje uzgadniać korzystne rozwiązania.	Nie wykazuje zainteresowania pobudzaniem inicjatywy uczniów i współpracą z rodzicami.
7.	Aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach, zawodach. Jest organizatorem konkursów.	Zachęca uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, itp.	Nie interesuje się angażowaniem uczniów do udziału w różnych konkursach, zawodach.
8.	Umie wytwarzać narzędzia diagnozy, odpowiednie do zakładanych celów oraz wykorzystywać uzyskane wyniki do podnoszenia	Umie stosować narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów oraz analizować wyniki.	Nie potrafi zastosować narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz interpretować uzyskane wyniki.

	jakości pracy.		
9.	Wspiera dyrekcję zespołu w pozyskiwaniu funduszy na rzecz szkoły.	Potrafi pozyskać fundusze do realizacji różnych zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły	Nie podejmuje żadnych działań lub podejmuje je niechętnie celem pozyskania funduszy na rzecz szkoły.
10.	Dostrzega , reaguje i rozwiązuje – sam lub we współpracy z różnymi instytucjami – problemy ucznia związane z patologią w jego otoczeniu lub w rodzinie. Prowadzi pedagogizację rodziców.	Reaguje na zgłaszane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie, otoczeniu i szuka ich rozwiązania.	Nie reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w domu lub w otoczeniu.
11.	Chętnie wspiera szkołę poprzez pozyskiwanie sponsorów.	Potrafi pozyskać sponsorów wspierających szkołę.	Nie wykazuje zainteresowania pozyskiwaniem funduszy na rzecz szkoły i realizacji jej zadań.
12.	Z zaangażowaniem podejmuje się realizacji zadań wynikających z planu działań dydak.-wychow.-opiek. szkoły oraz chętnie poświęca uczniom i szkole swój wolny czas. Organizuje np. wyjazdy do kina, teatru, na basen, na wycieczkę . Potrafi pozyskać sponsorów.	Podejmuje działania pozalekcyjne lub pozaszkolne wynikające z planu pracy dydak.-wychow.-opiekuńcz. zespołu szkół.	Unika działań pozalekcyjnych.
13.	Inicjuje i aktywnie wykonuje dodatkowe zadania i sprawuje opiekę nad projektami wynikającymi z przepisów i potrzeb szkoły.	Wykonuje przydzielone mu dodatkowe czynności wynikające z potrzeb zespołu szkół.	Nie realizuje przydzielonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
14.	Aktywnie uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych dokumentów regulujących pracę zespołu szkół.	Dbą o przestrzeganie zgodności swych działań z obowiązującymi w zespole szkół regulaminami, procedurami.	Działania nauczyciela nie są zgodne z obowiązującymi w szkole regulaminami, procedurami, przepisami.
15.	Prowadzi dodatkową dokumentację , związaną np. z pracą wychowawcy klasy lub z pracą z uczniem zdolnym lub trudnym, z uczniem wymagającym wsparcia (pomocy pp)	Prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację szkolną.	Często nieprawidłowo prowadzi dokumentację szkolną .
16.	Rzetelnie przestrzega dyscypliny pracy, regulaminów, procedur, prezentuje szczególną odpowiedzialność,	Przestrzega dyscypliny pracy, zarządzeń, zaleceń dyrekcji oraz przepisów prawa.	Nie przestrzega dyscypliny pracy, zarządzeń i zaleceń dyrekcji, przepisów prawa.

	obowiązkowość, przez co wpływa pozytywnie na pozostałych pracowników zespołu szkół i uczniów.		
17.	Wykazuje wysoką kulturę osobistą i takt pedagogiczny. Potrafi zapobiegać konfliktom i łagodzić je. Przejawia cechy powołania zawodowego.	Postawa etyczno- zawodowa i kultura nie budzą zastrzeżeń.	Swoja postawą negatywnie oddziałuje na pozostałych nauczycieli, pracowników, uczniów. Prezentuje niski poziom kultury i lekceważy innych.
18.	Upowszechnia swoje osiągnięcia, udostępnia scenariusze zajęć, prowadzi zajęcia otwarte lub jest opiekunem stażysty.	Chętnie udziela pomocy innym nauczycielom, dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym.	Uchyła się od pomocy innym nauczycielom i od dzielenia się doświadczeniem.
19.	Chętnie i aktywnie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego . Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności oraz wykorzystuje je w pracach Rady Pedagogicz., zespołów zadaniowych, podczas zajęć.	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i poza szkołą.	Uchyła się od uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego.
20.	Systematycznie wykorzystuje technikę komputerową i informacyjną.	Czasem wykorzystuje technikę komputerową i informacyjną	Uchyła się od korzystania z komputera i innej technologii informacyjnej.
21.	Analizuje efekty swojej pracy, dokonuje ewaluacji, koryguje działania stosownie do uzyskiwanych wyników.	Potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów, wprowadzać zmiany, dokonywać korekt.	Nie analizuje i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów.
22.	Nawiązuje kontakty, koordynuje i organizuje współpracę szkoły z różnymi instytucjami, organizacjami, ciekawymi ludźmi itp.	Mając na uwadze potrzeby uczniów, współpracuje z organizacjami szkolnymi, pozaszkolnymi, instytucjami.	Nie wykazuje zainteresowania współpracą z instytucjami i organizacjami.
23.	Wykazuje szczególną dbałość o estetykę i wystrój klasy. Umiejętnie włącza do pracy uczniów, rodziców.	Wykazuje dbałość o mienie szkolne, o estetykę i wystrój klasy (przydzielonej sali).	Nie dba o wystrój i estetykę sali, klasy.
24.	Przyczynia się do wzbogacenia oferty edukacyjnej zespołu szkół, do pielęgnowania jego tradycji. Dbą o właściwy wizerunek placówki. Swoją postawą satysfakcjonująco promuje szkołę.	Udziela się w tworzeniu pozytywnego wizerunku zespołu szkół.	Nie bierze udziału w tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły i właściwej promocji zespołu szkół.

7. Za każde kryterium wymienione w Tabeli nr 1 przyznaje się 0-2 punktów:

a/ wyróżniająco – 2 pkt

b/ dobrze - 1 pkt

c/ negatywnie – 0 pkt.

8. Nauczyciel oceniony na ocenę wyróżniającą powinien spełniać równocześnie wymagania oceny dobrej.

9. Przyznawania i zliczania punktów dokonuje się na arkuszu pomocniczym do karty oceny pracy

a/ ocena wyróżniająca: 33-48 pkt

b/ ocena dobra 22-32 pkt

c/ ocena negatywna 0 -21 pkt

Kryterium	Przyznane punkty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
Suma punktów	

Regulamin oceny pracy nauczyciela zatwierdzony został przez Radę Pedagogiczną dnia 15.02.2012 r.

DYREKTOR ZESPOŁU

Jadwiga Pałczyńska
mgr Jadwiga Pałczyńska