

Uchwała Nr XVI/2/09
Rady Gminy w Wielkich Oczach
z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Wielkich Oczach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6 i art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996r. z późn. zm.), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz. 728), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 późn. zm.), Rada Gminy uchwala:

§ 1

Nadać Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach Statut jako załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Wielkich Oczach Nr XIII/17/08 z dnia 4 września 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Marcin
18 02 2009 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w WIELKICH OCZACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach zwany dalej GOPS działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006r. Dz. U. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 17 października 2008r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1456).
6. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu według dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 27 czerwca 2008r. o zmianie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 134 poz. 850).
8. Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. z 2009 r. Dz. U. Nr 1 poz. 7).

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Wielkie Oczy utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Wielkie Oczy.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, sporządzony w oparciu o przyznane środki na realizację zadań zleconych oraz własnych.

§ 3

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach realizuje:

1/ Zadania w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2/ Zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych i alimentów – jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

3/ Inne zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki w Rzeszowie.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 4

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadaniem Ośrodka jest pomoc w zapobieganiu sytuacjom, o których mowa w § 4 ust. 1 statutu oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

§ 5

1. Ośrodek określa kierunki działania i zadań w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie, realizuje zadania zlecone przez Wojewodę, zadania własne gminy i zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym.
2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 2/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
 - 3/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 7/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 8/ praca socjalna,
 - 9/ pomoc w integracji ze środowiskiem,

- 10/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- 11/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego, mieszkaniach chronionych, a także tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 12/ dożywanie dzieci,
- 13/ sprawienie pogrzebu, w tym bezdomnym,
- 14/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 15/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie podkarpackiemu również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 16/ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 17/ opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę należy:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3/ prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5/ współpraca z PUP w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową i ekologiczną,
- 5/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, do których należy w szczególności prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych:

- a) zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- b) zasiłku pielęgnacyjnego,
- c) świadczenia pielęgnacyjnego,
- d) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, określonych w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne,
- e) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne,
- f) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- g) prowadzi postępowanie i wydaje decyzje w sprawach wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- h) zgłaszanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu albo zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
- g) tworzenie i diagnozowanie środków finansowych na wypłatę świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7

Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9

1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, sołtysami i radnymi sołectw, radnymi osiedli, pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rodzinnymi, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - a) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - b) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa i Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

4. Ośrodek może również zlecić wymienionym w ust. 2 podmiotom, za ich zgodą realizację określonych zadań z zakresu pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki pieniężne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się w formie umowy po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert – w trybie i na zasadach stosowanych ustaw.

6. Ośrodek stosuje nadzór nad sposobem wykonywania umów, o których mowa w ust. 5 oraz kontroluje wydatkowanie środków przekazywanych zgodnie z ust. 3 i 4.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 11

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudniony przez Wójta Gminy Wielkie Oczy.
2. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wielkie Oczy.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wielkie Oczy.
4. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.
5. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
6. Kierownik Ośrodka na podstawie stosownych upoważnień Wójta Gminy Wielkie Oczy wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych należących do właściwości gminy.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.
8. Kierownik Ośrodka odpowiada przez Wójtem Gminy Wielkie Oczy za właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami przyznawanymi w budżecie Gminy Wielkie Oczy.

§ 12

1. W skład Ośrodka wchodzi pracownicy socjalni, pracownik ds. świadczeń rodzinnych, główna księgowa Ośrodka oraz osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają „zakresy czynności” i „regulamin organizacyjny” ustalony przez kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy Wielkie Oczy.
3. Obsługę kasową Ośrodka prowadzą odpowiednie służby finansowe Urzędu Gminy w Wielkich Oczach.

§ 13

Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo – rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy w Wielkich Oczach.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone, środków funduszy celowych i gruntów przeznaczonych na realizację określonych programów.
3. Ośrodek może przyjmować i gromadzić dary rzeczowe oraz dysponować nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
5. Zasady odpłatności uchwała Rada Gminy w Wielkich Oczach.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Ośrodek używa pieczętki o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wielkich Oczach
37-627 Wielkie Oczy, ul. Leśna 2
NIP: 793 152 94 62, Regon: 651554214

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 16

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Wielkie Oczy.
2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.