

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W WIELKICH OCZACH

ROZDZIAŁ I

§ 1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.
3. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Skład Rady :

1. Rada Pedagogiczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „ Rada ” składa się z :
 - a/ przewodniczącego, którym jest dyrektor Zespołu Szkół,
 - b/ członków, którymi są nauczyciele zatrudnieni (bez względu na wymiar i czas zatrudnienia) w szkołach tworzących Zespół Szkół zwany w dalszej części „ Zespołem ”.Przewodniczący Rady może przekazać prowadzenie posiedzenia w punkcie obrad, który dotyczy jego osoby..

§ 3

Członek Rady Pedagogicznej ma prawo ;

1. Wyrażać opinie i oceny dotyczące merytorycznej pracy Zespołu.
2. Być wybieranym do stałych komisji oraz reprezentowania Rady w komisjach konkursowych.
3. Aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

4. Zgłaszania wniosków i wątpliwości dotyczących pracy Rady.
5. Wglądu do protokołu, zgłaszania poprawek przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, których uwzględnieniu rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

Członek Rady ma obowiązek :

1. Uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Przygotowania się do posiedzeń Rady.
3. Zachowania tajemnicy służbowej.
4. Usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach Rady.
5. Przestrzegania porządku obrad.
6. Wykonywania uchwał i postanowień Rady.
7. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Zasady zwoływania posiedzeń :

1. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący :
 - a/ z własnej inicjatywy,
 - b/ z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, eksperci, rodzice, przedstawiciele instytucji współpracujących z Zespołem.

§ 5

Rodzaje posiedzeń Rady Pedagogicznej :

1. Posiedzenia Rady mają charakter :
 - a/ plenarny – przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, po każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i analizą pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu oraz w miarę bieżących potrzeb,
 - b/ szkoleniowy – zgodny z przyjętym harmonogramem i tematyką szkoleń.
2. Obrady odbywają się w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

§ 6

Powiadamianie o posiedzeniach :

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie są powiadamiani przez Przewodniczącego w formie pisemnej poprzez

zamieszczenie stosownej informacji w książce zarządzeń na 1-2 dni, w przypadku omówienia spraw bieżących, a na 7 dni przed planowanym posiedzeniem plenarnym lub szkoleniowym.

2. Przewodniczący zaprasza osoby, o których mowa w § 4 p. 2, listownie z podaniem porządku obrad.

§ 7

Zasady funkcjonowania Rady ;

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, który posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze .
2. Realizacja funkcji stanowiącej odbywa się poprzez :
 - a/ zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c/ podejmowania uchwał w zakresie programowania procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - d/ zatwierdzania szkolnego systemu oceniania,
 - e/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb kadrowych Zespołu,
 - f/ uchwalanie statutu Zespołu bądź podejmowanie uchwał o jego zmianach.
3. Realizacja funkcji opiniującej dotyczy :
 - a/ analizowania programów : wychowawczego, rozwoju, profilaktycznego i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Zespołu w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - b/ organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c/ propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - d/ wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród lub innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym dwie osoby do komisji konkursowej do wyboru dyrektora Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, dyrektora lub innego nauczyciela.

§ 8

Sposób podejmowania decyzji .

1. Rada Pedagogiczna swoje decyzje i opinie wyraża w formie uchwał.
2. Rada podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9

Porządek obrad :

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący ;
 - a/ stwierdza prawidłowość obrad i zdolność podejmowania uchwał,
 - b/ przedstawia projekt porządku obrad z wnioskiem o uzupełnienia lub zmianę projektu,
 - c/ podaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski z tym porządkiem związane.
3. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych przyczyn na wniosek Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Rady.
5. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z uchwalonym porządkiem, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
6. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowią wnioski o charakterze formalnym.

§ 10

Kompetencje Rady Pedagogicznej :

1. Rada rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o systemie oświaty i statucie Zespołu.
2. Uchwały i wnioski podjęte niezgodnie z prawem dyrektor wstrzymuje i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, a głosy oblicza komisja skrutacyjna.
 - a/ w głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady Pedagogicznej.
4. W uzasadnionych przypadkach, na przykład dotyczących spraw kadrowych, Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania

tajnego. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu obrad.

a/ w głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej, głosują na kartkach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych do danego głosowania.

§ 10 a

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ III

§ 11

Zasady dokumentowania posiedzeń :

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który zamieszcza się w księdze protokołów.
2. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wglądu do protokołu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego protokolanta. W razie jego nieobecności, obowiązek ten przechodzi na członka wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 12

Księga protokołów :

1. Księga protokołów winna być opieczetowana i posiadać ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów należy zapisać, ile zawiera stron i potwierdzić czytelnym podpisem przez Przewodniczącego.

§ 13

NINIEJSZY REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE

od 01 września 2004 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/2008-2009 z dnia 17.02.2009 r. w sprawie zmian w regulaminie Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR ZESPÓŁU

mgr Jadwiga Pałczyńska